



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**AKCEPTUJĘ**  
**Minister Finansów**  
**Magdalena Rzeczkowska**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**PODLASKIEGO**  
**URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO**  
**W BIAŁYMSTOKU**

**2023 r.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 2 Naczelnik Urzędu.....	5
Rozdział 3 Urząd.....	6
Rozdział 4 Struktura organizacyjna Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych .....	7
Rozdział 5 Zadania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych.....	11
Rozdział 6 Pion Wsparcia i Analityki .....	13
Rozdział 7 Pion Orzecznictwa .....	15
Rozdział 8 Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki.....	19
Rozdział 9 Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej.....	25
Rozdział 10 Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej .....	37
Rozdział 11 Delegatura Urzędu w Białymstoku .....	49
Pion Celno-Graniczny i Kontroli Celno-Skarbowej .....	49
Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych .....	53
Rozdział 12 Delegatura Urzędu w Łomży .....	58
Pion Wsparcia .....	58
Pion Kontroli Celno-Skarbowej .....	60
Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych .....	62
Rozdział 13 Delegatura Urzędu w Suwałkach .....	65
Pion Wsparcia .....	65
Pion Kontroli Celno-Skarbowej .....	66
Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych .....	68
Rozdział 14 Zasady organizacji pracy Urzędu.....	72
Rozdział 15 Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika oraz kierowników komórek organizacyjnych .....	73
Rozdział 16 Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika,	

kierowników komórek organizacyjnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach .....	75
Rozdział 17 Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych .....	76
Rozdział 18 Postanowienia końcowe .....	77

## Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 3) właściwość terytorialną delegatur, w szczególności w zakresie wykonywanych kontroli realizowanych przez komórki kontroli celno-skarbowej rynku;
- 4) zasady organizacji pracy Urzędu;
- 5) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu i Zastępców Naczelnika;
- 6) zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 7) zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę/pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) CUDO – należy przez to rozumieć Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw, wyspecjalizowaną komórkę analityczno-merytoryczną do elektronicznej obsługi zgłoszeń celnych;
- 2) delegaturach – należy przez to rozumieć Delegatury Urzędu zlokalizowane w Białymstoku, w Łomży i w Suwałkach;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- 4) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 5) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- 6) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Izbę wraz z podległymi urzędami skarbowymi i Podlaskim Urzędem Celno-Skarbowym w Białymstoku, działającą w zakresie spraw organizacyjno-finansowych, w tym dotyczących prawa pracy;
- 7) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 8) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników działów, kierowników referatów, kierujących wieloosobowymi

- i jednoosobowymi stanowiskami w Podlaskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białymstoku;
- 9) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć: wydziały, działy, referaty, wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska wchodzące w skład Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku;
  - 10) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
  - 11) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku;
  - 12) pracownikowi – należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub pracownika Izby pełniącego służbę albo świadczącego pracę w Podlaskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białymstoku;
  - 13) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku;
  - 14) Urzędzie – należy przez to rozumieć Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
  - 15) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.);
  - 16) Zastępcy Naczelnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Urzędu;

## Rozdział 2

### **Naczelnik Urzędu**

**§ 3. 1.** Naczelnik Urzędu jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje teren województwa podlaskiego.

3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest miasto Białystok.

4. Naczelnik Urzędu może wykonywać kontrolę celno-skarbową na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 4.** Do zadań Naczelnika Urzędu należy realizacja zadań wynikających z ustawy o KAS i odrębnych przepisów.

**§ 5.** Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

**§ 6. 1.** Naczelnik Urzędu współpracuje z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest realizowane przez konsultanta w obszarze klasyfikacji do sprawa podatku od towarów i usług, wyznaczonego przez Naczelnika Urzędu.

### Rozdział 3

#### Urząd

§ 7. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną obsługującą Naczelnika Urzędu, w szczególności w zakresie zadań określonych w art. 33 ustawy o KAS.

2. W ramach Urzędu funkcjonują delegatury z siedzibą w Białymstoku, Łomży i Suwałkach oraz oddziały celne.

§ 8. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie urzędów celno-skarbowych oraz podległych im oddziałów celnych, w których są dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego w zależności od rodzaju towarów lub procedur celnych, którymi mogą być obejmowane towary (Dz. U. z 2022 r. poz. 2530);
- 5) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin., Fun. i Pol. Reg. z 2020 r. poz. 16, z późn. zm.);
- 6) zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie utworzenia delegatur jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz terytorialnego zasięgu ich działania i siedzib (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 42, z późn. zm.);
- 7) przepisów odrębnych;
- 8) regulaminu.

## Rozdział 4

### **Struktura organizacyjna Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych**

§ 9. 1. W skład Urzędu wchodzi wewnętrzne i zewnętrzne komórki organizacyjne.

2. Wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu są:

- 1) wydziały;
- 2) działy;
- 3) referaty;
- 4) wieloosobowe stanowiska.

3. Zewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu są oddziały celne.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do podległych delegatur.

§ 10. 1. W Urzędzie funkcjonują pionory organizacyjne oraz delegatury nadzorowane przez następujące stanowiska:

- 1) Pion Wsparcia i Analityki (CNUW) – podległy bezpośrednio Naczelnikowi Urzędu;
- 2) Pierwszy Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej (CZNZ1) – podległy bezpośrednio I Zastępcy Naczelnika;
- 3) Drugi Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej (CZNZ2) – podległy bezpośrednio II Zastępcy Naczelnika;
- 4) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK) – podległy bezpośrednio III Zastępcy Naczelnika;
- 5) Pion Orzecznictwa (CZNO) – podległy bezpośrednio IV Zastępcy Naczelnika;
- 6) Delegatura Urzędu w Białymstoku (CZNC1) – podległa bezpośrednio V Zastępcy Naczelnika;
- 7) Delegatura Urzędu w Suwałkach (CZNC3) – podległa bezpośrednio VI Zastępcy Naczelnika;
- 8) Delegatura Urzędu w Łomży (CZNC2) – podległa bezpośrednio VII Zastępcy Naczelnika.

2. W skład Urzędu oraz jego delegatur wchodzi następujące komórki organizacyjne pogrupowane w pionory organizacyjne i oznaczone odpowiednimi symbolami:

- 1) **Pion Wsparcia i Analityki (CNUW):**
  - a) Dział Wsparcia (CWW1),
  - b) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS),
  - c) Referat Obsługi Prawnej (CWP);

2) **Pion Orzecznictwa (CZNO):**

- a) Dział Postępowania Celnego (COC):
  - Pierwszy Referat Postępowania Celnego (COC1),
  - Drugi Referat Postępowania Celnego (COC2),
  - Trzeci Referat Postępowania Celnego (COC3),
  - Czwarty Referat Postępowania Celnego (COC4),
- b) Referat Postępowania Podatkowego (COP),
- c) Referat Likwidacji Towarów (COL);

3) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK):**

- a) Wydział Zwalczania Przemocności Podatkowej (CKZ):
  - Dział Analityki (CKZ-1),
    - Pierwszy Referat Analizy Ryzyka (CKZ-1.1),
    - Drugi Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CKZ-1.2),
  - Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2),
    - Pierwszy Referat Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2.1),
    - Drugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2.2),
    - Trzeci Referat Dochodzeniowo-Śledczy (CKZ-2.3),
  - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKZ-3.1),
  - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKZ-3.2),
  - Wieloosobowe Stanowisko Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4),
- b) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1):
  - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),
  - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2),
  - Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3),
- c) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2):
  - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),



- Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2);
- 4) **Pierwszy Pion Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ1):**
- a) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO),
  - b) Dział Techniki i Obserwacji (CZT),
  - c) Dział Realizacji (CZR3),
  - d) Referat Grupa Zabezpieczenia Działów (CZR4),
  - e) Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS1):
    - Pierwszy Referat Dochodzeniowo-Śledczy (CZS1-1),
    - Drugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy (CZS1-2),
  - f) Referat Informatyki Śledczej (CZI),
  - g) Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej (CZA),
  - h) Wieloosobowe Stanowisko Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym (CZE);
- 5) **Drugi Pion Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ2):**
- a) Dział Laboratorium Celne (CSL),
  - b) Referat Centrum Kompetencyjne ds. Identyfikacji Zagrożeń i Zwalczenia Przystępczości w Obszarach Wyrobów Tytoniowych, Suszu Tytoniowego oraz Wyrobów Nowatorskich i e-papierosów (CST),
  - c) Referat Centrum Współpracy Służb Granicznych, Celnych i Policyjnych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Litewskiej w Budzisku (CSW),
  - d) Pierwszy Dział Zwalczenia Przystępczości w Białymstoku - SENT (CZR1):
    - Pierwszy Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR1-1),
    - Drugi Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR1-2),
    - Trzeci Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR1-3),
    - Czwarty Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR1-4),
  - e) Drugi Dział Zwalczenia Przystępczości w Suwałkach - SENT (CZR2):
    - Pierwszy Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR2-1),
    - Drugi Referat Zwalczenia Przystępczości (CZR2-2),
  - f) Referat Służby Dyżurnej (CZD);
- 6) **Delegatura Urzędu w Białymstoku (311000) – CZNC1:**
- a) **Pion Celno-Graniczny i Kontroli Celno-Skarbowej (CZNG):**
    - Dział Graniczny i Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CGG):

- – Referat Graniczny (CGG1),
- – Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR1),
- b) **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC):**
  - Oddział Celny w Białymstoku (311010) – OC1,
  - – Wieloosobowe Stanowisko ds. Ogólnych (OCO1),
  - Oddział Celny Kolejowy w Kuźnicy (311020) – OC2,
  - Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy (311030) – OC3:
    - – Referat Ogólny i Analizy Ryzyka (OCO2),
  - Oddział Celny w Siemianówce (311050) – OC4, w skład którego wchodzi Miejsce Wyznaczone na Terminalu Kontenerowym w Chryzanowie – (OCM3),
  - Oddział Celny w Połowcach (311060) – OC5, w skład którego wchodzi Miejsce Wyznaczone w Białowieży – (OCM1),
  - Oddział Celny w Bobrownikach (311070) – OC6;
- 7) **Delegatura Urzędu w Łomży (312000) – CZNC2:**
  - a) **Pion Wsparcia (CNUW):**
    - Referat Wsparcia (CWW2),
  - b) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK):**
    - Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2),
  - c) **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC):**
    - Oddział Celny w Łomży (312010) – OC7;
- 8) **Delegatura Urzędu w Suwałkach (313000) – CZNC3:**
  - a) **Pion Wsparcia (CNUW):**
    - Referat Wsparcia (CWW3),
  - b) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK):**
    - Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR3),
  - c) **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC):**
    - Oddział Celny w Suwałkach (313010) – OC8,
    - Oddział Celny w Augustowie (313020) – OC9, w skład którego wchodzi Miejsce Wyznaczone w Rudawce – (OCM2).

2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 11. 1. W celu realizacji określonych zadań Urzędu, Naczelnik Urzędu może tworzyć zespoły oraz komisje, a także powoływać koordynatorów.

2. Skład, cel, zakres zadań i tryb pracy zespołów oraz komisji oraz zakres zadań i uprawnień koordynatorów, Naczelnik Urzędu określa w drodze wewnętrznych procedur postępowania.

## Rozdział 5

### **Zadania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych**

**§ 12.** 1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych** należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie Finansów lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”;

- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;
- 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
- 18) przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 19) bezzwłoczne przekazywanie komórkom organizacyjnym wszelkich otrzymanych informacji, wyjaśnień i opinii mających wpływ na prawidłową działalność tych komórek;
- 20) przygotowywanie materiałów niezbędnych do rozpatrzenia skarg i wniosków dotyczących działalności komórki organizacyjnej;
- 21) przygotowywanie projektów wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym z zakresu właściwości komórki organizacyjnej.

2. Do zadań komórek organizacyjnych, z wyjątkiem pionu wsparcia, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.).

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład pionu kontroli celno-skarbowej, pionu analityki, pionu orzecznictwa należy współpraca z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o których mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”.

4. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład pionu kontroli celno-skarbowej, pionu analityki, pionu orzecznictwa należy współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

5. Komórki organizacyjne pionu zwalczania przestępczości ekonomicznej i komórki organizacyjne zwalczania przestępczości podatkowej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

6. Komórki organizacyjne na polecenie Naczelnika Urzędu, wykonują inne czynności oraz załatwiają sprawy nienależące do zakresu ich właściwości rzeczowej, określonej w niniejszym regulaminie.

7. Komórki organizacyjne obowiązane są do współdziałania dla prawidłowej realizacji zadań.

8. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi tego samego pionu rozstrzyga nadzorujący Zastępca Naczelnika, natomiast między komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład różnych pionów rozstrzyga Naczelnik Urzędu.

## Rozdział 6

### **Pion Wsparcia i Analityki**

§ 13.1. Do zadań **Działu Wsparcia (CWW1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych oddziałów celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie, w tym m.in. koordynowanie kontroli funkcjonalnej w komórkach organizacyjnych, obsługa kontroli wewnętrznych prowadzonych przez komórkę kontroli wewnętrznej w Izbie, przygotowywanie wyjaśnień, zastrzeżeń do protokołów oraz monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych przez komórki organizacyjne oraz koordynowanie działań w zakresie pozostałych kontroli prowadzonych w Urzędzie;
- 6) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz Zastępców Naczelnika;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;

- 8) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
  - a) obsługi kadrowej, w tym m.in. zakładanie, kompletowanie, przechowywanie oraz przekazywanie w trybie odwoławczym akt postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach dotyczących funkcjonariuszy służby celno-skarbowej oraz pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2290),
  - b) gospodarowania mieniem,
  - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
  - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
  - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
  - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
  - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305),
  - h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
  - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
  - k) ochrony przeciwpożarowej,
  - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie.

2. Zadania określone w ust. 1 Dział Wsparcia realizuje również w zakresie delegatury Urzędu z siedzibą w Białymstoku i podległych jej oddziałów celnych.

**§ 14.** Do zadań **Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu;

- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 5) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania wymaganych analiz i prognoz.

**§ 15.** Do zadań **Referatu Obsługi Prawnej (CWP)** należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- 7) koordynowanie w Urzędzie opiniowania projektów aktów prawnych nadsyłanych z Izby.

Rozdział 7

**Pion Orzecznictwa**

**§ 16.1.** Do zadań **Działu Postępowania Celnego (COC)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b-d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

- nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "unijnym kodeksem celnym";
- 4) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
  - 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
  - 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
  - 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
  - 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
  - 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
  - 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
  - 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
  - 12) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej;
  - 13) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z uproszczenia dotyczącego procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
  - 14) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczącej ponownej oceny tych pozwoleń;
  - 15) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
  - 16) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa, z wyłączeniem wnioskowania o przepadek towarów unijnych;
  - 17) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
  - 18) wstrzymanie wykonania decyzji, zgodnie z art. 45 unijnego kodeksu celnego oraz 73b ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2073);



- 19) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 20) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 21) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 22) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

2. Zadania Działu Postępowania Celnego określone w ust. 1 w pkt 1-3, 9-11 i 13-22 wykonuje Pierwszy Referat Postępowania Celnego.

3. Zadania Działu Postępowania Celnego określone w ust. 1 w pkt 1, 5-8, 12-14, 17-20 i 22 wykonuje Drugi Referat Postępowania Celnego.

4. Zadania Działu Postępowania Celnego określone w ust. 1 w pkt 15-17 i 19-20 wykonuje Trzeci Referat Postępowania Celnego.

5. Zadania Działu Postępowania Celnego określone w ust. 1 w pkt 1, 4 i 17-22 wykonuje Czwarty Referat Postępowania Celnego.

6. Nie naruszając właściwości rzeczowej działu, określonej w ust. 1, mając na uwadze sprawne i efektywne wykonywanie zadań komórki organizacyjnej, kierownik działu, Zastępca Naczelnika nadzorujący pion orzecznictwa oraz Naczelnik Urzędu może przydzielać do wykonania zadania podległym referatom, w sposób odmienny niż określony w ust. 2-5.

**§ 17. Do zadań Referatu Postępowania Podatkowego (COC) należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888, z późn. zm.), z wyjątkiem określonych w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy.

**§ 18.** Do zadań **Referatu Likwidacji Towarów (COL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
  - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
    - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
  - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
  - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
  - d) towarów innych niż określone w art. 179 § 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 859, z późn. zm.) w zakresie wykonania orzeczenia o przepadku przedmiotów, w prowadzonych przez ten organ sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu likwidacji niepodjętych depozytów o unijnym statusie celnym;
- 6) prowadzenie magazynu likwidacyjno-depozytowego oraz likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tych magazynach;
- 7) koordynowanie kwestii dotyczących organizacji magazynów depozytowych i likwidacyjnych;
- 8) sprawowanie dozoru nad zajęтыми tymczasowo ruchomościami.

## Rozdział 8

### **Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki**

§ 19. 1. Do zadań **Wydziału Zwalczania Przeszeczności Podatkowej (CKZ)** należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 5) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przeszeczności podatkowej;
- 6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej (UE) oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
- 7) zarządzanie ryzykami lokalnymi;
- 8) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 10) informatyczne przetwarzanie baz danych, porządkowanie i selekcjonowanie zbiorów danych wykorzystywanych w pracy analitycznej, z wykorzystaniem informatycznych narzędzi;
- 11) zgłaszanie propozycji w zakresie zastosowania nowych technik analiz, prowadzenie samodzielnych prac w zakresie ujawniania nowych obszarów narażonych na wystąpienie nieprawidłowości podatkowych;
- 12) przyjmowanie, opiniowanie, weryfikowanie uzyskanych od organów zewnętrznych wniosków o kontrolę, informacji spontanicznych, anonimów i zgłoszeń osobistych, jak również uzupełnianie tych informacji o dane potwierdzające ryzyko wystąpienia nieprawidłowości podatkowych;
- 13) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;

- 14) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Ceł dla Europy Środkowo - Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach systemu RILO ECE;
- 15) wykonywanie zadań scentralizowanych w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia innych organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania zadań Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych (Dz. U. poz. 2501);
- 16) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 17) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 18) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 19) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 20) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 21) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 22) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania karnego”;
- 23) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 24) prowadzenie magazynu broni i amunicji;

- 25) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 26) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 27) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 28) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 29) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia
  - w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
- 30) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 31) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezatrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
  - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
  - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
  - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
  - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 32) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 33) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek

z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;

- 34) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 35) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 36) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

2. Zadania **Wydziału Zwalczenia Przestępczości Podatkowej** określone w ust. 1 pkt 1-15 realizuje **Dział Analityki**, w tym **Pierwszy Referat Analizy Ryzyka** zadania określone w ust. 1 pkt 1-13 oraz pkt 15 i **Drugi Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej** zadania określone w ust. 1 pkt 1-14 w zakresie podległych oddziałów celnych oraz wymiany informacji międzynarodowej.

3. Zadania Wydziału Zwalczenia Przestępczości Podatkowej określone w ust. 1 pkt 16-24 realizuje **Dział Dochodzeniowo-Śledczy**, w tym **Pierwszy Referat Dochodzeniowo-Śledczy**, **Dugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy** i **Trzeci Referat Dochodzeniowo-Śledczy**.

4. Zadania Wydziału Zwalczenia Przestępczości Podatkowej określone w ust. 1 pkt 25-30 realizuje **Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** i **Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego**.

5. Zadania Wydziału Zwalczenia Przestępczości Podatkowej określone w ust. 1 pkt 31-36 realizuje **Wieloosobowe Stanowisko Ustalania i Odzyskiwania Mienia**.

**§ 20. 1. Do zadań Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1) w szczególności należy:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;

- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;

- 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

2. Zadania Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego określone w ust. 1 pkt 1-6 , 9-12 i 16-18 realizuje Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego i Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

3. Zadania Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego określone w ust. 1 pkt 7-8 , 10-15 i 17 realizuje Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

**§ 21.1. Do zadań Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2) w szczególności należy:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;



- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

2. Zadania Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego określone w ust. 1 realizuje Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego i Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

## Rozdział 9

### **Pierwszy Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej**

**§ 22.** Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO)** w szczególności należy:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane

osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;

- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) prowadzenie magazynu broni i amunicji.

**§ 23.** Do zadań **Działu Techniki i Obserwacji (CZT)** w szczególności należy:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki organizacyjnej;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na potrzeby komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
  - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką organizacyjną w Ministerstwie Finansów wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,

- b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
  - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
  - 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
  - 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
  - 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
  - 11) prowadzenie magazynu broni i amunicji.

**§ 24. Do zadań Działu Realizacji (CZR-3) w szczególności należy:**

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
  - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
  - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),

- e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324, z późn. zm.),
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666),
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352, z późn. zm.),
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.),
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późn. zm.),
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419, z późn. zm.),
  - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust.1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. poz. 1718, z późn. zm.);
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego,

przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;

- 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego;
- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opalowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104);
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416, z późn. zm.);
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 10) szkolenie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, taktyki i technik interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.),

- i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2175, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1097, z późn. zm.),
- j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
- k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- l) kontroli ksiąg ewidencyjnych zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia,
- m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, z późn. zm.), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- n) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn. zm.), w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 15) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 25. Do zadań **Referatu Grupa Zabezpieczenia Działań (CZR4)** w szczególności należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

- c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 10) szkolenie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontroli przesyłek pocztowych,



- h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 13) zabezpieczenie działań realizacyjnych o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia lub wymagających użycia specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do pokonywania przeszkód budowlanych;
  - 14) zatrzymywanie i doprowadzanie szczególnie niebezpiecznych osób;
  - 15) przeprowadzanie konwojów w przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem na konwój;
  - 16) prowadzenie działań kontrolno-blokadowych i pościgów;
  - 17) współpraca z innymi komórkami KAS w zakresie zabezpieczania działań realizacyjnych, zatrzymywania osób, konwojowania i strzeżenia towarów;
  - 18) współpraca z innymi służbami w zakresie zabezpieczania działań realizacyjnych, zatrzymywania osób, konwojowania i strzeżenia towarów;
  - 19) stałe utrzymywanie wysokiego poziomu wyszkolenia i sprawności poprzez uczestnictwo w szkoleniach;
  - 20) współpraca w zakresie szkoleń z innymi komórkami KAS;
  - 21) współpraca w zakresie szkoleń z innymi służbami;

- 22) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 23) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 24) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

**§ 26. 1.** Do zadań **Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS1)** w szczególności należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,  
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
  - 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
  - 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
  - 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
  - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
  - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;
  - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;

- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki organizacyjnej, o której mowa w § 19 ust. 3;
- 17) prowadzenie magazynu broni i amunicji.

2. Zadania Działu Dochodzeniowo-Śledczego, określone w ust. 1 pkt 1-17, realizuje Pierwszy Referat Dochodzeniowo-Śledczy i Drugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy.

**§ 27.** Do zadań **Referatu Informatyki Śledczej (CZI)** należy w szczególności:

- 1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 4) wykonywanie badań automatów do gier i urządzeń do gier, jako instytucja specjalistyczna posiadająca odpowiednią wiedzę, powoływana postanowieniem o zasięgnięciu opinii instytucji specjalistycznej;

- 5) doradztwo techniczne na rzecz KAS w zakresie badań automatów do gier, urządzeń losujących i urządzeń do gier;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych;
- 7) występowanie przed sądem jako biegły lub świadek w związku z wykonanymi badaniami.

**§ 28.** Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Analizy Kryminalnej (CZA)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

**§ 29.** Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym (CZO)** należy w szczególności:

- 1) wsparcie Centrum Kompetencyjnego Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Środowisku Elektronicznym „Cybercentrum” funkcjonującego w Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu;
- 2) monitorowanie i analiza zasobów sieci Internet w obszarze naruszeń przepisów prawa, których naruszenie objęte jest działaniem KAS;
- 3) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa Finansów analiz krajowych z zakresu zwalczania przestępczości ekonomicznej.

## Rozdział 10

### **Drugi Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej**

**§ 30.1.** Do zadań **Działu Laboratorium Celne (CSL)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań próbek towarów w związku z realizacją zadań KAS;
- 2) opracowywanie opinii dotyczących klasyfikacji próbek towarów oraz ekspertyz na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy KAS;
- 3) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz akredytacji metod badawczych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025;

- 4) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działania laboratorium oraz pobierania próbek towarów;
- 5) opracowywanie wytycznych w zakresie pobierania próbek towarów;
- 6) wykonywanie badań na zlecenie innych instytucji oraz służb, w szczególności: sądów, prokuratur, Policji, Straży Granicznej;
- 7) współpraca z instytucjami, organami administracji państwowej w ramach zawartych porozumień;
- 8) współpraca z innymi laboratoriami jednostek organizacyjnych KAS oraz laboratoriami innych służb oraz instytucji;
- 9) zarządzanie i administrowanie ogólnopolskimi serwisami intranetowymi: PRÓBKA i LABORATORIA KAS;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych;
- 11) występowanie przed sądem jako biegły lub świadek w związku z wykonanymi badaniami.

**§ 31. Do zadań Referatu Centrum Kompetencyjnego ds. Identyfikacji Zagrożeń i Zwalczenia Przystępczości w Obszarach Wyrobów Tytoniowych, Suszu Tytoniowego oraz Wyrobów Nowatorskich i e-papierosów (CST) należy w szczególności:**

- 1) wsparcie komórki organizacyjnej Ministerstwa Finansów właściwej do spraw zwalczania przystępczości ekonomicznej w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przystępczości w zakresie wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego oraz wyrobów nowatorskich i e-papierosów;
- 2) wykonywanie prac analitycznych zgodnie z przyjętymi w KAS procedurami stosowanymi przez komórki analizy ryzyka, ukierunkowanych na opracowywanie analiz centralnych;
- 3) wykonywanie prac dotyczących opiniowania i opracowywania projektów rozwiązań w zakresie przepisów regulujących obszar wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego oraz wyrobów nowatorskich i e-papierosów oraz przepisów dotyczących kontroli tego obszaru przez KAS;
- 4) inicjowanie działań KAS w zakresie tematycznym przedmiotowego Centrum Kompetencyjnego, w oparciu o własną metodykę analityczną wspieraną „białym wywiadem“, wykorzystanie informacji publicznych i wewnętrznych oraz ich korelacji z analizami centralnymi, a także koordynację działań realizacyjnych komórek urzędów celno-skarbowych;

- 5) opracowywanie rozwiązań dotyczących wdrażania kontroli w obszarze wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego oraz wyrobów nowatorskich i e-papierosów;
- 6) dostarczanie kierownictwu KAS informacji wspomagających podejmowanie decyzji prowadzących do organizacji efektywnego systemu kontroli poszczególnych obszarów działalności KAS;
- 7) współpraca w zakresie posiadanych uprawnień z innymi instytucjami i służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organami ścigania dotycząca obszaru tematycznego przedmiotowego Centrum Kompetencyjnego;
- 8) przekazywanie właściwej jednostce organizacyjnej KAS w okresach półrocznych, informacji zbiorczej dotyczącej realizacji zadań oraz zidentyfikowanych zagrożeń;
- 9) przesyłanie do Komisji Europejskiej meldunków z ujawnień wyrobów tytoniowych podlegających zgłoszeniu do OLAF.

**§ 32.** Do zadań **Referatu Centrum Współpracy Służb Granicznych, Celnych i Policyjnych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Litewskiej w Budzisku (CSW)** należy w szczególności:

- 1) wymiana informacji istotnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wykrywania przestępczości na terenach przygranicznych, w tym poprzez wykorzystanie dostępnych baz danych, systemów informacyjnych i rejestrów;
- 2) sporządzanie, składanie i przekazywanie wniosków lub zapytań w ramach współpracy w zakresie zwalczania i zapobiegania przestępczości, a także w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz udzielanie odpowiedzi na analogiczne wnioski lub zapytania otrzymane w ramach współpracy;
- 3) udzielanie wsparcia przy koordynowaniu czynności dotyczących:
  - a) zdarzeń stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - b) transgranicznych działań poszukiwawczych,
  - c) obserwacji transgranicznej i pościgu transgranicznego;
- 4) opracowywanie analiz, statystyk i ocen na podstawie informacji uzyskanych w wyniku zadań realizowanych przez Centrum Współpracy;
- 5) udział oraz pomoc w działaniach związanych z czasową ochroną, przyjmowaniem i przekazywaniem środków transportu, dokumentów, rzeczy i dokumentacji, jak też uczestnictwo lub pomoc w trakcie przyjmowania i przekazywania osób;
- 6) współpraca w zakresie organizacji i prowadzenia wspólnych szkoleń;

- 7) pośredniczenie w organizacji spotkań i grup roboczych, których zadaniem jest zwalczanie działalności przestępczej;
- 8) uczestniczenie we wspólnych programach prewencyjnych;
- 9) uczestniczenie w promowaniu współpracy regionów przygranicznych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Litewskiej;
- 10) wymiana doświadczeń z innymi centrami współpracy;
- 11) wykonywanie zadań właściwych dla Krajowego Punktu Kontaktowego (NCP PL) wynikających z Porozumienia między Departamentem Ceł przy Ministerstwie Finansów Republiki Litewskiej, Zarządem Podatków i Ceł Republiki Estońskiej, Państwową Służbą Podatkową Republiki Łotewskiej oraz Krajową Administracją Skarbową Rzeczypospolitej Polskiej o wymianie informacji pomiędzy systemami automatycznego rozpoznawania numerów rejestracyjnych;
- 12) współpraca z innymi służbami w zakresie sprawdzeń w systemie ANPRS PL;
- 13) wymiana informacji o przepisach w państwach sąsiadujących.

**§ 33. 1. Do zadań Pierwszego Działu Zwalczania Przestępczości w Białymstoku - SENT (CZR1) należy w szczególności:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 2) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 4) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 5) kontrola rodzaju paliwa;
- 6) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r.



o grach hazardowych, w zakresie zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;

- 7) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
- 8) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108 a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,

- n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 9) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
  - 11) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 12) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
  - 13) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
  - 14) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
  - 15) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
  - 16) szkolenie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
  - 17) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
  - 18) wykonywanie następujących zadań:
    - a) dokonywanie oględzin,

- b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenia towarów,
  - g) kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 19) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 20) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 21) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

2. Zadania Pierwszego Działu Zwalczania Przeszeczności w Białymstoku - SENT określone w ust. 1 pkt 2-5, 7-19 i 21 wykonuje Pierwszy Referat Zwalczania Przeszeczności i Drugi Referat Zwalczania Przeszeczności.

3. Zadania Pierwszego Działu Zwalczania Przeszeczności w Białymstoku - SENT określone w ust. 1 pkt 1-21 wykonuje również Trzeci Referat Zwalczania Przeszeczności i Czwarty Referat Zwalczania Przeszeczności.

4. Kierownik działu, mając na uwadze sprawne i efektywne wykonywanie zadań komórki organizacyjnej, może przydzielać do wykonania podległym referatom zadania w sposób odmienny niż określony w ust. 2 i 3.

**§ 34. 1. Do zadań Drugiego Działu Zwalczania Przeszeczności w Suwałkach - SENT (CZR2) należy w szczególności:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 2) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 4) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 5) kontrola rodzaju paliwa;
- 6) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, w zakresie zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 7) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;

- 8) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
- a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,

- p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 9) zapewnienie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
  - 11) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 12) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
  - 13) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
  - 14) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
  - 15) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
  - 16) szkolenie z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
  - 17) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
  - 18) wykonywanie następujących zadań:
    - a) dokonywanie oględzin,
    - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
    - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,

- d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
- e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
- f) konwoje i strzeżenia towarów,
- g) kontroli przesyłek pocztowych,
- h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
- j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
- k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 19) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 20) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem mobilnego laboratorium paliw ciekłych;
- 21) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 22) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

2. Zadania Drugiego Działu Zwalczania Przystępczości w Suwałkach - SENT określone w ust. 1 pkt 2-5 i 7-19 i 22 wykonuje Pierwszy Referat Zwalczenia Przystępczości.

3. Zadania Drugiego Działu Zwalczenia Przeszpczości w Suwałkach - SENT określone w ust. 1 pkt 1-22 wykonuje również Drugi Referat Zwalczenia Przeszpczości.

4. Kierownik działu mając na uwadze sprawne i efektywne wykonywanie zadań komórki organizacyjnej, może przydzielać do wykonania podległym referatom zadania w sposób odmienny, niż określony w ust. 2 i 3.

**§ 35.** Do zadań **Referatu Służby Dyżurnej (CZD)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie Finansów, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz delegaturami urzędu oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie Finansów odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach urzędu, w szczególności z przejść granicznych i przekazywanie ich Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej oraz do SD CKD w Ministerstwie Finansów lub innych uprawnionych osób;
- 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania Izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu;
- 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
- 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie zwalczania przeszpczości;
- 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;



- 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 14) prowadzenie magazynu broni i amunicji.

## Rozdział 11

### **Delegatura Urzędu w Białymstoku**

§ 36.1. Terytorialny zasięg działania Delegatury Urzędu w Białymstoku obejmuje powiaty: białostocki, bielski, hajnowski, moniecki, siemiatycki, sokólski oraz miasto Białystok.

2. Siedzibą Delegatury Urzędu w Białymstoku jest Białystok.

### **Pion Celno-Graniczny i Kontroli Celno-Skarbowej**

§ 37.1. Do zadań **Działu Granicznego i Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CGG)** należy w szczególności:

- 1) wdrażanie metod i skutecznych form działania, we współpracy z delegaturami w zakresie obsługi ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
- 2) monitorowanie i nadzór nad realizacją kontroli sprawowanej w granicznych oddziałach celnych;
- 3) wdrażanie i koordynacja stosowania jednolitych standardów w zakresie kontroli wykonywanych w przejściach granicznych;
- 4) koordynacja prawidłowości stosowania w oddziałach celnych granicznych przepisów przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą;
- 5) udział w planowaniu i uzgadnianiu inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów;
- 6) udział w planowaniu i uzgadnianiu wyposażenia w sprzęt techniczny wspomagający kontrole w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych;

- 7) monitorowanie efektywności i formułowanie propozycji w zakresie wykorzystania infrastruktury, sprzętu i urządzeń specjalistycznych do kontroli osób i towarów w oddziałach celnych usytuowanych w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych;
- 8) opiniowanie celowości zakupu oraz naprawy sprzętu do kontroli w przejściach granicznych;
- 9) bieżąca współpraca z właściwymi służbami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie rozwiązań infrastrukturalnych w przejściach granicznych;
- 10) współpraca z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie funkcjonowania przejść granicznych;
- 11) nadzór nad opracowywaniem, wdrażaniem i modyfikacją technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych;
- 12) udział w uzgadnianiu terytorialnego zasięgu przejść granicznych;
- 13) opracowywanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
- 14) nadzór nad prawidłowością postępowania i wykorzystywania przez oddziały celne informacji o nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem przejść granicznych;
- 15) identyfikowanie oraz monitorowanie obszarów zagrożeń oraz ścisła współpraca z komórką realizującą zadania w zakresie analizy ryzyka;
- 16) monitorowanie poziomów i efektów kontroli celno-skarbowej sprawowanej w granicznych oddziałach celnych;
- 17) bieżąca współpraca z pionem celno-granicznym w Izbie;
- 18) monitorowanie wytycznych i poleceń wydanych w związku z zadaniami wykonywanymi w granicznych oddziałach celnych;
- 19) monitorowanie czasów oczekiwania na przekroczenie granicy oraz nadzór nad stosowaniem Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- 20) koordynacja wdrażania zaleceń wynikających z ustaleń pokontrolnych w zakresie granicznych oddziałów celnych;
- 21) zapewnienie obsługi i wspieranie w realizacji zadań przez Lokalnych koordynatorów Pełnomocnika Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do spraw koordynacji działań izb administracji skarbowej obsługujących drogowe, kolejowe, morskie i lotnicze przejścia graniczne;

- 22) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 23) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 24) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 25) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 26) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 27) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 28) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 29) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 30) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 31) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 32) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 33) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;

- 34) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 35) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 36) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 37) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 38) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 39) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 40) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 41) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 42) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 43) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
- 44) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 45) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

46) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1419, z późn. zm.) oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust 1 tej ustawy.

2. Zadania Działu Granicznego i Kontroli Celno-Skarbowej Rynku określone w ust. 1 w pkt 1-21 wykonuje Referat Graniczny.

3. Zadania Działu Granicznego i Kontroli Celno-Skarbowej Rynku określone w pkt 22-46 wykonuje Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku.

### **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych**

**§ 38. 1.** Do zakresu zadań **oddziałów celnych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 8) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 9) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 10) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 11) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla

- zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
  - 13) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
  - 14) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
  - 15) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
  - 16) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
  - 17) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
  - 18) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
  - 19) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
  - 20) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
  - 21) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
  - 22) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;

- 23) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 24) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 26) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 27) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 28) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 29) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 30) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 31) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 32) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 33) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 34) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 35) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 36) obsługa okienka e-Klient;
- 37) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 38) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 39) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium UE w ramach Systemu TAX FREE2;

- 40) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 41) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 42) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 43) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201);
- 44) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 45) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 46) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 47) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 48) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 49) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 50) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 51) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 52) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych;
- 53) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 54) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 55) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 56) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 400);



- 57) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 58) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 59) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 60) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 61) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 62) do zadań Oddziałów Celnych: w Białymstoku, Kolejowego w Kuźnicy, Drogowego w Kuźnicy, w Siemianówce, w Bobrownikach - należy ponadto: współdziałanie przy realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, monitorowanie kontroli bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli dla potrzeb wymaganych progów, monitorowanie wskaźników obowiązkowych kontroli bezpośrednich towarów objętych Wspólną Polityką Rolną, protokołów z kontroli takich towarów w przywozie i wywozie;
- 63) do zadań Oddziału Celnego w Siemianówce należy ponadto:
  - a) dokonywanie okresowych porównań zapisów dotyczących objęcia procedurą celną ropy naftowej z dokumentami, na podstawie których nastąpiło przekazanie ropy poszczególnym odbiorcom, w tym operatorowi sieci przesyłowej sąsiadującego państwa,
  - b) dokonywanie kontrolnych odczytów wskazań urządzeń pomiarowych ropy naftowej,
  - c) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad miejscem wyznaczonym, kod identyfikacyjny PL310000MW0006, zlokalizowanego na Terminalu Kontenerowym w Chryzanowie na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 1006,1007/5 i 1007/7 jako miejsce, w którym mogą być dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego,
  - d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i

oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;

64) do zadań Oddziału Celnego w Połowcach należy ponadto sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad miejscem wyznaczonym, kod identyfikacyjny PL310000MW0001, w zasięgu terytorialnym międzynarodowego drogowego przejścia granicznego w Białowieży na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 457/1, 457/2, 458 jako miejsce, w którym mogą być dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego;

65) do zadań Oddziału Celnego w Białymstoku należy ponadto pełnienie funkcji CUDO.

2. W Oddziale Celnym w Białymstoku zadania oddziału celnego określone w ust. 1 pkt 1-4 oraz sprawy związane z prowadzeniem depozytu i nadzorowaniem towarów w nim przechowywanych realizuje Wieloosobowe Stanowisko ds. Ogólnych.

3. W Oddziale Celnym Drogowym w Kuźnicy zadania oddziału celnego określone w ust. 1 pkt 1-4, 8, 35, 43, 47-51 realizuje Referat Ogólny i Analizy Ryzyka.

4. W Oddziale Celnym Drogowym w Kuźnicy sprawy związane z prowadzeniem depozytu i nadzorowaniem towarów w nim przechowywanych realizuje Referat Ogólny i Analizy Ryzyka.

**§ 39.** 1. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy oddziałów celnych określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych oddziałów celnych, zatwierdzone zgodnie z podległością służbową przez właściwego Zastępcę Naczelnika kierującego delegaturą.

2. Oddziały Celne w: Siemianówce, Białymstoku oraz Kolejowy w Kuźnicy mogą pełnić rolę zapasowego oddziału celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

## Rozdział 12

### **Delegatura Urzędu w Łomży**

**§ 40.** 1 Terytorialny zasięg działania Delegatury Urzędu w Łomży obejmuje powiaty: grajewski, kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski oraz miasto Łomża.

2. Siedzibą Delegatury Urzędu w Łomży jest Łomża.

### **Pion Wsparcia**

**§ 41.** Do zadań Referatu Wsparcia (CWW2) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej delegatury i podległego oddziału celnego;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących delegatury i oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w delegaturze i oddziale celnym;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 6) wspomaganie Zastępcy Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w delegaturze i oddziale celnym;
- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej delegatury i sekretariatu Zastępcy Naczelnika;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Zastępcę Naczelnika w zakresie realizacji zadań;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Zastępcy Naczelnika, w szczególności w sprawach:
  - a) obsługi kadrowej,
  - b) gospodarowania mieniem,
  - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
  - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
  - e) zadań związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
  - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
  - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
  - h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
  - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
  - k) ochrony przeciwpożarowej,
  - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie.

### **Pion Kontroli Celno-Skarbowej**

§ 42. Do zadań **Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, w zakresie zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 3) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 8) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 10) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 11) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;

- 12) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 13) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 14) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 15) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 16) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 17) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej w tym realizacja obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 18) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 19) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 21) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 22) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 23) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 24) dokonywanie nabycia sprawdzającego;

- 25) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 26) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust 1 tej ustawy.

### **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych**

**§ 43.** Do zakresu zadań **Oddziału Celnego w Łomży** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 8) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 9) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 10) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 11) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;

- 12) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 13) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 14) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 15) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 16) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 17) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 18) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 19) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 20) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 21) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 22) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 23) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 24) obsługa okienka e-Klient;
- 25) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 26) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 27) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 28) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);

- 29) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 30) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 31) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 32) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 33) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 34) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 35) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 36) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 37) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 38) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 39) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 40) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 41) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 42) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 43) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 44) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania



międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania.

**§ 44.** 1. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy Oddziału Celnego w Łomży określa regulamin wewnętrzny oddziału celnego, zatwierdzony zgodnie z podległością służbową przez właściwego Zastępcę Naczelnika kierującego delegaturą.

2. Oddział Celny w Łomży może pełnić rolę zapasowego oddziału celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

## Rozdział 13

### **Delegatura Urzędu w Suwałkach**

**§ 45.** 1. Terytorialny zasięg działania Delegatury Urzędu w Suwałkach obejmuje powiaty: augustowski, sejneński, suwalski oraz miasto Suwałki.

2. Siedzibą Delegatury Urzędu w Suwałkach są Suwałki.

### **Pion Wsparcia**

**§ 46.** Do zadań **Referatu Wsparcia (CWW3)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej delegatury i podległych oddziałów celnych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania delegatury i oddziałów celnych oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w delegaturze i oddziałach celnych;
- 4) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 5) wspomaganie Zastępcy Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w delegaturze i oddziałach celnych;
- 6) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej delegatury i sekretariatu Zastępcy Naczelnika;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Zastępcę Naczelnika w zakresie realizacji zadań;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Zastępcy Naczelnika, w szczególności w sprawach:

- a) obsługi kadrowej,
- b) gospodarowania mieniem,
- c) wewnętrznej obsługi kasowej,
- d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
- e) zadań związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
- f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
- h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- i) ochrony informacji prawnie chronionych,
- j) ochrony fizycznej, obiektu i mienia,
- k) ochrony przeciwpożarowej,
- l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie.

### **Pion Kontroli Celno-Skarbowej**

§ 47. Do zadań **Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR3)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 2) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, w zakresie zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;

- 3) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 8) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 10) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 11) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 12) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 13) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie właściwości rzeczowej komórki;
- 14) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 15) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 16) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej w tym realizacja obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 17) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa, w szczególności w zakresie legalnie działających podmiotów w miejscach zgłoszonych;

- 18) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 19) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 20) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 21) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej;
- 22) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 23) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 24) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 25) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust 1 tej ustawy.

### **Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych**

**§ 48.** Do zakresu zadań oddziałów celnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;

- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4;
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek organizacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 4;
- 8) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 9) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 10) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 11) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 12) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 13) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 14) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 15) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 16) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 17) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 18) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego wg kategorii przypisanej naczelnikowi urzędu celno-skarbowego;

- 19) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 20) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 21) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 22) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 23) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 24) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 25) obsługa okienka e-Klient;
- 26) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 27) kontrola podróżnych i dewizowa;
- 28) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium UE w ramach Systemu TAX FREE2;
- 29) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 30) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 31) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 32) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 33) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 34) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 35) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 36) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 37) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 38) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi;

- 39) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 40) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 41) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 42) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 43) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 44) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 45) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 46) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 47) do zadań Oddziału Celnego w Augustowie należy ponadto:
  - a) prowadzenie depozytu i nadzór nad towarami w nim przechowywanymi,
  - b) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad miejscem wyznaczonym, kod identyfikacyjny PL310000MW0004, w zasięgu terytorialnym międzynarodowego rzeczego przejścia granicznego w Rudawce na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 348 i 349 jako miejsce, w którym mogą być dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego,
  - c) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych oraz uczestniczenie w czynnościach kasowania, zdjęcia oraz niszczenia znaków akcyzy,

- d) realizacja wszystkich zleconych przez CUDO czynności kontrolnych w stosunku do towarów przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy w systemie EMCS PL2,
- e) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacja obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących.

§ 49. 1. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy oddziałów celnych określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych oddziałów celnych, zatwierdzone zgodnie z podległością służbową przez właściwego Zastępcę Naczelnika kierującego delegaturą.

2. Oddziały Celne: w Suwałkach i Augustowie mogą pełnić rolę zapasowego oddziału celnego w ramach Urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów.

## Rozdział 14

### Zasady organizacji pracy Urzędu

§ 50. 1. Naczelnik Urzędu wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Naczelnika oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu, jego zadania wykonuje Zastępca Naczelnika określony w regulaminie.

3. W czasie nieobecności jednego z Zastępców Naczelnika, jego zadania wykonuje Zastępca Naczelnika określony w regulaminie albo pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

4. W czasie nieobecności Naczelnika Urzędu i Zastępców Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

5. Naczelnik Urzędu odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową i terminową realizację zadań Urzędu.

§ 51.1. Naczelnika Urzędu w czasie jego nieobecności zastępuje obecny w Urzędzie Zastępca Naczelnika, według następującej kolejności:

- 1) I Zastępca Naczelnika nadzorujący Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszłości Ekonomicznej (CZNZ1);
- 2) II Zastępca Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Zwalczenia Przeszłości Ekonomicznej (CZNZ2);
- 3) III Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK);



- 4) IV Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Orzecznictwa (CZNO);
- 5) V Zastępca Naczelnika nadzorujący delegaturę w Białymstoku (CZNC1);
- 6) VI Zastępca Naczelnika nadzorujący delegaturę w Suwałkach (CZNC3);
- 7) VII Zastępca Naczelnika nadzorujący delegaturę w Łomży (CZNC2).

2. Wzajemne zastępstwa Zastępców Naczelnika Urzędu:

- 1) I Zastępcę Naczelnika zastępuje II Zastępca Naczelnika, w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 2;
- 2) II Zastępcę Naczelnika zastępuje I Zastępca Naczelnika, w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 3;
- 3) III Zastępcę Naczelnika zastępuje I Zastępca Naczelnika, w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 4;
- 4) IV Zastępcę Naczelnika zastępuje II Zastępca Naczelnika, w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 5.

3. Podczas nieobecności Zastępcy Naczelnika kierującego delegaturą, jego zadania wykonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

4. W wyjątkowych sytuacjach Naczelnik Urzędu może wskazać inną kolejność zastępstw niż określona w ust. 1-2.

**§ 52.** 1. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej, komórką kieruje wyznaczony pracownik.

2. W przypadku nieobecności pracownika określonego w ust. 1, komórką kieruje imiennie wskazany pracownik na podstawie pisemnego, jednorazowego upoważnienia udzielonego przez Naczelnika Urzędu.

3. W przypadku oddziałów celnych, w których jest zatrudnionych ponad 60 pracowników, kierownik oddziału celnego może kierować pracą oddziału przy pomocy jednego zastępcy kierownika oddziału celnego.

## Rozdział 15

### **Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika oraz kierowników komórek organizacyjnych**

**§ 54.** 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 10 ust. 2 pkt 1.

**§ 55.** 1. Zastępcy Naczelnika odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Zastępcy Naczelnika sprawują odpowiednio bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 10 ust. 2 pkt 2-8.

3. Zastępcy Naczelnika odpowiadają przed Naczelnikiem Urzędu za podejmowane decyzje oraz nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi, w zakresie podziału zadań pomiędzy Zastępcami Naczelnika.

**§ 56.** 1. Kierownicy komórek organizacyjnych kierują całością spraw podporządkowanych im komórek organizacyjnych i są odpowiedzialni za prawidłową i terminową realizację ich zadań oraz właściwą organizację pracy.

2. W ramach zadań ogólnych do zakresu odpowiedzialności kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie oraz nadzorowanie pracy podległych pracowników poprzez:
  - a) bieżącą analizę i kontrolę wykonania przydzielonych im zadań,
  - b) koordynację, sprawdzanie jakości i terminowości ich pracy;
- 2) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;
- 3) prowadzenie bieżącego instruktażu i udzielanie wytycznych w zakresie sposobu załatwiania poszczególnych spraw;
- 4) rozpatrywanie korespondencji wpływającej do nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz przekazywanie jej pracownikom, celem załatwienia;
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 6) opracowywanie projektów planów szkoleń;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
  - a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,
  - b) przepisów dotyczących przebiegu służby,
  - c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,

- e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) sporządzanie projektów opisów dla nadzorowanych stanowisk pracy;
- 9) sporządzanie projektów zakresów czynności podległych pracownikom;
- 10) dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników;
- 11) ustalanie uprawnień pracowników w zakresie dostępu do systemów komputerowych oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległymi pracownikami;
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu działań kierowanej komórki organizacyjnej;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

2. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada przed Naczelnikiem Urzędu, Zastępcami Naczelnika, a w przypadku wyodrębnienia komórki organizacyjnej w ramach innej komórki organizacyjnej, kierownikiem tej komórki organizacyjnej, za podejmowane decyzje stosownie do zakresów jej działania.

## Rozdział 16

### **Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu, Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach**

§ 57. 1. Do kompetencji Naczelnika Urzędu zastrzega się w szczególności następujące sprawy:

- 1) wydawanie, zmianę i uchylanie wewnętrznych decyzji, instrukcji i pism dotyczących spraw organizacyjnych, porządkowych i pracowniczych;
- 2) kierowanie wniosków do Dyrektora w sprawie powoływania i odwoływania Zastępców Naczelnika, naczelników wydziałów, kierowników oddziałów celnych, zastępców kierowników oddziałów, kierowników działów, kierowników referatów i kierowników zmian;
- 3) wnioskowanie o nadanie lub zmianę regulaminu;
- 4) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych podległym pracownikom;
- 5) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzonych w Urzędzie;
- 6) zawieranie umów i porozumień z innymi organami państwowymi i jednostkami;

- 7) udzielanie pełnomocnictw dla radców prawnych do reprezentowania Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i organami orzekającymi;
2. Do podpisu Naczelnika Urzędu zastrzega się pisma w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 58.** 1. Zastępcy Naczelnika są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Naczelnika Urzędu.

2. Zastępcy Naczelnika sprawują kontrolę funkcjonalną w stosunku do podległych komórek organizacyjnych.

3. Szczegółowy zakres uprawnień Zastępców Naczelnika określony jest na podstawie zakresu obowiązków i uprawnień i udzielonego przez Naczelnika Urzędu upoważnienia.

**§ 59.** 1. Kierownicy komórek organizacyjnych są uprawnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Naczelnika Urzędu i Zastępców Naczelnika.

2. Szczegółowy zakres uprawnień każdego kierownika komórki organizacyjnej określony jest na podstawie zakresu obowiązków i uprawnień i udzielonego przez Naczelnika Urzędu upoważnienia.

## Rozdział 17

### **Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych**

**§ 60.** 1. Naczelnik Urzędu w sprawach z zakresu pracy i służby dotyczących pracowników zajmuje stanowisko w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby;
- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);
- 4) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

2. Naczelnik Urzędu w sprawach z zakresu pracy i służby podległych pracowników uprawniony jest do podejmowania czynności wynikających z imiennego upoważnienia udzielonego przez Dyrektora.

## Rozdział 18

### **Postanowienia końcowe**

§ 61. Wątpliwości dotyczące postanowień regulaminu rozstrzyga Naczelnik Urzędu.

§ 62. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 63. Regulamin podlega udostępnieniu w siedzibie oraz na stronach BIP Urzędu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.