**UMOWA Nr 2001.ILZ.023. .2023**

zawarta w dniu ………… listopada 2023 r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku** ul. J. K. Branickiego 9,

15 - 085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122 reprezentowanym przez:

**Wojciecha Orłowskiego – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku** zwaną dalej  
w tekście „Zamawiającym”,

a firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia oferty nr **2001-ILN.261.101.2023** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych pn.: **„Wymiana systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) w budynku Urzędu Skarbowego w Suwałkach, ul. 1 Maja 2A”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wymiana Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu w budynku Urzędu Skarbowego w Suwałkach przy ul. 1 Maja 2A.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:
3. Demontaż istniejącego systemu i jego utylizacja,
4. Dostawa i montaż nowego systemu (czujki, sygnalizatory, manipulatory) wraz  
   z niezbędnymi pracami budowlanymi i elektrycznymi,
5. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej  
   (2 egz. i elektronicznej w formacie .pdf),
6. Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych i odpadów,
7. Uruchomienie, programowanie oraz testy w tym test zdalnego zarządzania centralą,
8. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanego systemu.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis potrzeb i wymagań   
   znajdujący się w zapytaniu ofertowym nr 2001-ILN.261.101.2023 z ….. października 2023 r.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa oraz normami dotyczącymi prowadzenia i odbioru prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
11. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały użyte lub zainstalowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia będą nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2**

**Warunki umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, odpowiednimi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej w terminiedo 21 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy na swój koszt:
3. Zabezpieczyć teren prac i zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz właściwą organizację prac,
4. Oznakować oraz zabezpieczyć przejęty teren prac na czas realizacji umowy,
5. Zorganizować zaplecze (jeśli konieczne),
6. Na bieżąco wywozić materiały nieużyteczne z terenu prowadzonych prac,
7. Wykonać roboty naprawcze infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji prac uległ pogorszeniu, w tym roboty odtworzeniowe, w szczególności naprawy i podmalowania uszkodzeń ścian powstałych w wyniku demontażu i montażu,
8. Dokonać wywozu materiałów rozbiórkowych i odpadów.
9. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac, w szczególności w zakresie ochrony mienia, bezpieczeństwa ppoż oraz przestrzegania przepisów BHP.
10. Prace instalacyjno - montażowe i związane z uruchomieniem systemu będą wykonywane przez pracowników posiadających doświadczenie w montażu i uruchamianiu systemów, posiadających ukończone szkolenia w zakresie instalowania, konserwacji i projektowania systemów alarmowych.
11. Do realizacji umowy Wykonawca skieruje co najmniej jednego pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacyjne "E" oraz co najmniej jednego pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacyjne "D".
12. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich materiałów i koszty użycia narzędzi niezbędnych do wykonania umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość materiałów zastosowanych do wykonania umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty i aprobaty techniczne wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną jakiej wymagał Zamawiający  
    w zapytaniu ofertowym oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego i jego przedstawicieli Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację zgodności, atest lub aprobatę techniczną. Obowiązek ten szczególnie spoczywa na Wykonawcy w chwili wbudowywania materiałów, które ulegną zanikowi lub zakryciu.
15. W przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia, urządzenia/produkty zaoferowane przez Wykonawcę nie będą dostępne (np. z powodu wycofania z rynku przez producenta), Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tych urządzeń/produktów innymi  
    o parametrach nie gorszych od zaoferowanych urządzeń/produktów. Zastąpienie zaoferowanych urządzeń/produktów innymi nie może wpłynąć na prawidłowe działanie systemu.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Prace remontowe należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku i w jego otoczeniu, należy również pomieszczenia, ciągi komunikacyjne i otoczenie budynku utrzymywać w czystości i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco usuwać wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady  
   i nieczystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
3. Protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren realizacji zamówienia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,
4. Zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
5. Ponoszenia kosztów zasilania w energię elektryczną i wodę na czas realizacji umowy.
6. W związku z tym, iż prace będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnym obiekcie, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz ustalić godziny pracy z przedstawicielem urzędu. Wszystkie prace głośne jak np. demontaże, skucia, przewierty powinny odbywać się po godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek godz. 15:00 – 18:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem urzędu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac objętych przedmiotową umową, w sposób gwarantujący ciągłość pracy istniejących w obiekcie systemów. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace demontażowe i montażowe etapami, bez przerywania ciągłości działania systemu SSWiN i przerywania transmisji zdarzeń do Stacji Monitorowania Alarmów w czasie dłuższym niż 7 godzin w ciągu dnia pracy urzędu i ciągłej pracy systemu SSWiN i Systemu transmisji zdarzeń po godzinach pracy urzędu.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać końcowego odbioru wykonywanych prace w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę (przy użyciu komunikacji elektronicznej) gotowości do odbioru. Elementem dokumentacji odbiorowej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru końcowego będzie dokumentacja powykonawcza, harmonogram konserwacji i serwisu zainstalowanych systemów, instrukcje obsługi w języku polskim oraz gwarancje.
9. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza końcowy protokół odbioru w trzech egzemplarzach zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad wskazanych w końcowym protokole w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
11. Podpisanie końcowego protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych  
    i prawnych.
12. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 jest obustronne podpisanie końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
14. Zorganizowanie miejsca wykonywanych prac,
15. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy,
16. Realizacja poleceń przedstawiciela Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy m.in. przy użyciu komunikacji elektronicznej,
17. Utrzymanie ładu i porządku na terenie prac, a po zakończeniu prac usunięcie poza teren prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu czystego i nadającego się do dalszego użytkowania,
18. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
19. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac kontrolach  
    i wypadkach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki powstałe na terenie prac,
20. Współpraca z firmą świadczącą usługi monitoringu w obiekcie Zamawiającego w zakresia sprawdzenia poprawności działania systemów tj. poprawności przesyłu sygnału do stacji monitorowania alarmów,
21. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji przedmiotu umowy potwierdzonymi przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej, oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej,
22. Przekazanie dokumentów (atesty, certyfikaty) potwierdzających, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
23. Przekazanie dokumentów do systemu i urządzeń zawierających informacje o eksploatacji, częstotliwości konserwacji i przeglądów oraz ich zakresie wraz z książkami przeglądów  
    i konserwacji,
24. Przekazanie kodów dostępu do systemu,
25. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanego systemu,

**§ 4**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają na łączną kwotę: **…………… zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty  
     i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, koszty utylizacji wszystkich zdemontowanych elementów systemu, koszty transportu, wykonania dokumentacji powykonawczej, wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z oferty Wykonawcy i nie podlega zmianom waloryzacyjnym.
  4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za realizację umowy dokonane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  5. Odbiorcą i płatnikiem faktury jest Zamawiający, tj: **Izba Administracji Skarbowej  
     w Białymstoku, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133.**
  6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,   
     nr konta: **…………..** w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnej z tytułem postępowania w Zapytaniu ofertowym.
  7. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności.
  8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych  
   w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy,
2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto  
   za każdy dzień kalendarzowy zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy,
3. niewykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie określonym §6 ust. 3 w wysokości   
   100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
   * + 1. W przypadku wystąpienia łącznie więcej niż jednej okoliczności wskazanej w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne przewidziane dla każdej z nich.
       2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu zamówienia skutkujących nałożeniem kary umownej.
       3. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
       4. Brak wpłaty o której mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       5. W przypadku gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kwoty umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
       6. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu  
          z tytułu kar umownych przewidzianych umową nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
       7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 6**

**Warunki Gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną instalację, dostarczone urządzenia i oprogramowania na okres 36 miesięcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu końcowego odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika w okresie gwarancji wady Wykonawca jest zobowiązany do:
4. Podjęcia czynności naprawczych lub zabezpieczających w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy:………..
5. Usunięcia wady w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, a jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji i jej usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy:…………….
6. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku niedotrzymania wskazanych terminów wykonania przez Wykonawcę zobowiązań

określonych w ust. 3, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w §5 ust. 1 pkt 3 może zlecić wykonanie prac mających na celu usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawcy/podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom do realizacji tylko część przedmiotu umowy.
  2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
  4. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o podwykonawcach biorących udział w realizacji umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy w terminie 13 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
5. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego wskazującego termin podjęcia realizacji umowy,
6. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie do 21.12.2023 r.,
7. W przypadku niewłaściwego realizowania przedmiotu umowy (niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego) przez Wykonawcę, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
8. Strony w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
9. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji prac.
11. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz wykonane roboty zabezpieczające.
12. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy:
13. Za wykonane prace zgodnie z protokołem inwentaryzacji prac w toku,
14. Zabezpieczenie przerwanych prac,
15. Za materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 5, jeżeli wyrazi zgodę na ich przejęcie.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 5, przezd dokonaniem za nie zapłaty Zamawiającego.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku** z siedzibą przy ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok (nr tel. + 48 85 66 55 600, adres e-mail: [ias.bialystok@mf.gov.pl](mailto:ias.bialystok@mf.gov.pl))*/;*
* inspektorem ochrony danych osobowych **w Izbie Administracji Skarbowej  
  w Białymstoku** jest Pan ***Aleksander Jakubowski****, kontakt: adres e-mail* [*Aleksander.Jakubowski@mf.gov.pl*](mailto:Aleksander.Jakubowski@mf.gov.pl) *, telefon +48 85 878 87 46*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wymiana systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w Urzędzie Skarbowym w Suwałkach przy ul. 1 Maja 2A”** */numer sprawy* ***2001-ILN.261.1032023****/* prowadzonym w trybie z poza ustawy pzp;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres  
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Poufność**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji poufnych tzn. wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy bez względu na sposób ich utrwalania (forma ustna, pisemna, elektroniczna, inna).
  2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych.
  3. Za informacje poufne nie będą uznawane informacje które:

1. są powszechnie dostępne,
2. były znane Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego, o czym świadczą wiarygodne dowody.
   1. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę wątpliwości, czy dana informacja stanowi informację poufną, Wykonawca powinien przyjąć domniemanie, że informacja jest informacją poufną. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie, czy dana informacja stanowi informację poufną. Brak powzięcia wątpliwości przez Wykonawcę lub brak skierowania wniosku do Zamawiającego w sytuacji, kiedy dane informacje stanowiły informacje poufne, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ujawnienie informacji poufnych.
   2. Wykonawca może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu i w zakresie w jakim jest to konieczne do wykonywania Umowy.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków ostrożności, jakie mogą być konieczne w celu zapobieżenia nieuprawnionemu ujawnieniu informacji poufnych, w tym zwłaszcza Wykonawca jest zobowiązany do tego, by:
3. ograniczyć dostęp do informacji poufnych w taki sposób, aby posiadały go wyłącznie te osoby, które zostaną bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie Umowy i dla których znajomość informacji poufnych będzie konieczna dla wykonywania Umowy,
4. osoby zaangażowane w wykonywanie Umowy realizujące Umowę zobowiązały się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji poufnych.
   1. Zobowiązania określone w powyższych ustępach wiążą Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy i okres 5 lat od jej wygaśnięcia, bez względu na przyczynę wygaśnięcia Umowy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej (np. przewidując bezterminowy obowiązek zachowania poufności).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony  
    z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
3. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy  
   (np. zmiana nr rachunku bankowego),
4. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między Stronami.
5. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, w miejsce Zamawiającego może wstąpić inna jednostka organizacyjna Skarbu Państwa wymieniona w przepisach. O takich zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
7. Spory związane z realizacją umowy lub jej nie dotyczące rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
   ze Stron.
9. Integralną część umowy stanowi:
10. Zapytanie ofertowe z …… października 2023 r.
11. Formularz ofertowy z … listopada 2023 r.
12. Załączniki do umowy:
13. Porozumienie o współpracy pracodawców
14. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa
15. Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia  
    oraz zasadach bezpieczeństwa
16. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu klauzuli poufności informacji.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1**

**(do umowy 2001-ILZ.023…...2023)**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW**

których pracownicy i funkcjonariusze, zwani dalej pracownikami wykonują jednocześnie pracę na terenie Urzędu Skarbowego w Suwałkach w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 2091,2092 k.p.)

Porozumienie o współpracy pracodawców zawarte w dniu ……… listopada 2023r. pomiędzy:

Dyrektorem **Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku**, ul J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok Panem Wojciechem Orłowskim

a

**firmą:**

reprezentowaną przez:

§ 1

**Uczestnicy porozumienia** stwierdzają zgodnie, że pracownicy pełniący służbę lub świadczący pracę na terenie **Urzędu Skarbowego w Suwałkach,** ul. 1 Maja 2A, 16-400 Suwałki czynności związane z realizacją umowy nr 2001-ILZ.023……..2023 z dnia …… listopada 2023r. tj. Wymiana Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu w budynku Urzędu Skarbowego w Suwałkach przy ul. 1 Maja 2A.

§ 2

**Uczestnicy porozumienia** są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznej i higienicznej służby, bezpieczeństwa pożarowego, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

**Uczestnicy porozumienia** ustalają koordynatora porozumienia w osobie …………… tel. kontaktowy …….., która nadzorować będzie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż., ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przez wszystkich pracowników wykonujących pracę / służbę, co nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców / uczestników z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

§ 4

Uczestnicy porozumienia ustalają następujące zasady współdziałania, w tym sposoby postępowania w razie wystąpienia w miejscu pracy zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

1. Pan/Pani …………….. przekaże wyznaczonym pracownikom do realizacji umowy informacje o zasadach postępowania na wypadek awarii i w innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu na terenie Urzędu Skarbowego w Suwałkach.
2. Firma poinformuje pracowników o zagrożeniach dla życia i zdrowia mogących wystąpić przy wykonywanych pracach na terenie urzędu.
3. Firma …………………………. zapewni środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz środki łączności z numerami alarmowymi.
4. W razie wystąpienia zagrożeń mogących mieć miejsce na terenie Urzędu Skarbowego  
   w Suwałkach zatrudnieni pracownicy muszą się podporządkować  
   do wydawanych poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.
5. W przypadku, gdy pracownik ulegnie wypadkowi przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za sprawy BHP w firmie ………….

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr 2001-ILZ.023……..2023.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z uczestników.

Podpis pracodawcy Podpis pracodawcy

**Załącznik Nr 2**

**(do umowy 2001-ILZ.023…….2023)**

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA**

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

**ZASADY EWAKUACJI:**

* Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
* Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
* Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
* Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
* Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
* Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
* Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:**

* poślizgnięcie;
* potknięcie;
* uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
* potrącenie przez poruszające się środki transportu.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:**

* upadek;
* śmierć;
* złamania;
* stłuczenia;
* skaleczenia.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:**

* poparzenie;
* zatrucie.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:**

* przygniecenie;
* uderzenie;
* skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:**

* uderzenie o ruchome i luźne elementy;
* uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
* porażenie prądem elektrycznym;
* poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:**

* zatrucie gazami;
* zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
* uderzenie przez spadające przedmioty;
* wybuch, pożar.

**PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:**

* Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
* Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
* Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
* Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
* Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
* Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
* Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
* Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy.

**PIERWSZA POMOC:**

* Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

**TELEFONY ALARMOWE:**

Centrum Ratownictwa- **112**

Pogotowie Ratunkowe- **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja- **997**

**OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.**

.................................................... ..............................................................

(miejscowość, data ) ( czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

**(do umowy 2001-ILZ.023…….2023)**

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię pracownika | Macierzysty pracodawca | Czytelny podpis |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**Załącznik Nr 4**

**(do umowy 2001-ILZ.023…..2023)**

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023…...2023 z dnia  
 …….. listopada 2023 r. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu  
   teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą  
   skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz  
   wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania  
   jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów  
   związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu  
   pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzanie naruszeniami bezpieczeństwa informacji:

* Przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
* W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku a ten zawiadamia Dyrektora Izby i podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej pełnomocnik ochrony zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
2. Obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781  
  z późn. zm.);
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.);

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

………………………………………..

podpis Wykonawcy