Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na rok 2021

(wpisać nazwę jednostki organizacyjnej KAS)

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2021

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu [1]	Jednostka miary	Wartość bazowa [2]	Wartość planowana [3]				Zadania i projekty wspierające realizację celu
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia	
KIERUNEK I **ZAPEWNIENIE STABILNYCH FINANSÓW PUBLICZNYCH**	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1. Realizacja należności publicznoprawnych	tys. zł		≥ 746 609	≥ 1 575 258	≥ 2 399 230	≥ 3 257 562	1. Monitoring i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Analiza zasadności zwrotów VAT. 3. Wzrost skuteczności finansowej prowadzonych czynności sprawdzających i kontroli. 4. Bieżący monitoring wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.
		2. Wskaźnik ograniczania przyrostu zaległości wymagalnych	%		≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczanie przewidywanych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych. 5. Wykorzystanie danych z kart kontrolnych zaległości w VAT.
		3. Skuteczność kontroli dotyczących podatków	%		> 83	> 83	> 83	> 83	1. Doskonalenie metod analizy ryzyka. 2. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 3. Podnoszene wiedzy w zakresie prawa podatkowego i postępowania dowodowego. 4. Wykorzystywanie w kontroli plików JPK "na żądanie".
		4. Skuteczność kontroli dotyczących podatków przeprowadzonych w kluczowych podmiotach w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT)	%		> 80	> 80	> 80	> 80	1. Doskonalenie metod analizy ryzyka wystąpienia nieprawidłowości. 2. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do analizy udostępnionych struktur JPK "na żądanie". 3. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 4. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. podatku dochodowego od osób prawnych (CIT). 5. Współpraca z organami podatkowymi innych państw.
		5. Udział tytułów wykonawczych zakończonych zapłatą w zakończonych tytułach wykonawczych	%		> 60,15	> 60,15	> 60,15	> 60,15	1.Bezzwłoczne podejmowanie działań egzekucyjnych. 2. Skuteczne wykorzystywanie zawartych w dostępnych bazach danych informacji o majątku zobowiązanych. 3.Monitorowanie mierników poprzez cykliczne analizy ich wartości na podstawie danych z hurtowni WHTAX oraz reagowanie na stwierdzone zagrożenia.
		6. Kwota wyegzekwowanych zaległości w okresie sprawozdawczym	tys. zł		≥ 11 826	≥ 25 052	≥ 40 052	≥ 54 955	
	Zwiększenie skuteczności działań związanych z systemem monitorowania przewozu i obrotu SENT	7. Poziom reakcji organów KAS na zastrzeżenia dotyczące zgłoszeń przewozu	%		≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	1. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych PUCS. 2. Zmiana organizacji pracy w komórkach kontrolnych PUCS.

	Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	8. Średni czas trwania audytu	dni		≤ 90	≤ 90	≤ 90	≤ 90	1.Przygotowanie półrocznych planów audytu. 2.Opracowanie programów poszczególnych audytów zawierających harmonogramy ich prowadzenia.
	Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	9. Stopień realizacji planu audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli - terminowość audytów zleconych	%		100	100	100	100	1. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF: a) audytów systemu zarządzania i kontroli oraz audytów operacji w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, b) audytów gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu UE w ramach EFRG oraz EFRROW. 2. Opracowywanie projektów sprawozdań audytowych, w tym wstępnych sprawozdań z audytu systemu zarządzania i kontroli i wstępnych rocznych sprawozdań z kontroli. 3. Sporządzanie protokołów oraz podsumowań ustaleń i wystąpień do jednostek podlegających badaniom.
KIERUNEK II **KLIENTOCENTRYCZNOŚĆ**	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	10. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	dni		< 24	< 24	< 24	< 24	1. Monitorowanie czasu trwania postępowań. 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych. 3. Stosowanie „Standardów dotyczących wyjaśnień i wezwań" w prowadzonych postępowaniach.
	Automatyzacja i digitalizacja usług	11. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	min.		≤ 34	≤ 34	≤ 34	≤ 34	1. Doskonalenie organizacji dokonywania odpraw w imporcie i eksporcie poprzez dostosowanie i optymalizację funkcjonujących procedur. 2. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych. 3. Podnoszenie kwalifikacji kadry dyspozytorskiej w CUDO oraz w pozostałych oddziałach celnych obsługujących zgłoszenia celne.
	Podniesienie jakości orzecznictwa KAS w zakresie postępowań podatkowych	12. Liczba decyzji dyrektora IAS i naczelnika UCS uchylonych prawomocnie przez WSA w stosunku do łącznej liczby decyzji wydanych przez dyrektora IAS i naczelnika UCS w danym roku	%		≤ 18	≤ 18	≤ 18	≤ 18	1. Bieżąca analiza orzecznictwa. 2. Organizowanie spotkań z US i PUCS (z udziałem komórek orzeczniczych IAS), w celu omówienia zgłaszanych problemów wystepujących w prowadzonych postępowaniach. 3. Realizowanie zadań przez Zespół ds. orzecznictwa Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych urzędów oraz Zespół ds. nadzoru nad orzecznictwem. 4. Opieranie rozstrzygnięć na kompletnym materiale dowodowym. 5. Uwzględnianie wskazań sądów administracyjnych. 6. Monitorowanie prawidłowości ewidencjonowania dokumentów wymiarowych w systemach.
KIERUNEK III **WSPIERANIE ROZWOJU KRAJOWEGO SYSTEMU FINANSOWEGO**	Wspieranie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego	13. Liczba ujawnień z zakresu nadzoru rynku	szt.		≥6	≥12	≥18	≥24	1. Poprawa wykorzystania analizy ryzyka do skutecznego typowania przesyłek do kontroli. 2. Podnoszenie kwalifikacji funkcjonariuszy w zakresie ograniczeń pozataryfowych. 3. Współpraca z innymi służbami.

KIERUNEK IV **WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACJI DO SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ**	Poprawa skuteczności i efektywności działania organizacji	14. Sprawność realizacji postępowań kontrolnych wszczętych przed 1 marca 2017 r., kontroli celno-skarbowych i podatkowych	%		>20	>40	>65	>90	1. Umiejętne gromadzenie materiału dowodowego. 2. Podejmowanie czynności dowodowych adekwatnie do założonych celów kontroli. 3. Podnoszenie wiedzy w zakresie prawa podatkowego i postępowania podatkowego. 4. Wykorzystywanie w kontroli plików JPK "na żądanie". 5. Wykorzystywanie w toku kontroli i postępowań podatkowych wszelkich dostępnych narzędzi analitycznych i źródeł informacji. 6. Współpraca z innymi organami.
		15. Efektywność prowadzenia kontroli w zakresie cen transferowych	liczba		≥ 1	≥ 2	≥ 3	≥ 5	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. cen transferowych. 3. Właściwe zarządzanie wiedzą pracowników. 4. Cykliczne spotkania pracowników Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki PUCS w celu omówienia bieżących problemów i wypracowania jednolitych rozwiązań w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym i niejednolitej linii orzeczniczej.
		16. Efektywność realizacji czynności sprawdzających	mln zł		≥9	≥22	≥34	≥45	1. Wykorzystywanie plików JPK_VAT i JPK "na żądanie" w toku czynności sprawdzających i do inicjowania czynności sprawdzających. 2. Podnoszenie kompetencji pracowników wykonujących czynności sprawdzające. 3. Stosowanie „Standardów dotyczących wyjaśnień i wezwań" w prowadzonych postępowaniach.
		17. Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie	%		≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Bieżące zarządzanie sprawami. 2. Unikanie wszczynania postepowań celem zawieszenia biegu przedawnienia zobowiązań podatkowych. 3. Wszechstronna analiza materiału dowodowego, eliminowanie stanów z ujemnymi przesłankami procesowymi. 4. Sprawne, płynne i skonsolidowane gromadzenie materiału dowodowego, z zachowaniem ustawowych terminów na zakończenie postępowań przygotowawczych.
		18. Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu lub nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia zakończonych merytorycznie	%		≥ 67	≥ 67	≥ 70	≥ 70	

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik

[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany

[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki:

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu [1]	Jednostka miary	Wartość bazowa [2]	Wartość planowana [3]				Zadania i projekty wspierające realizację celu
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia	

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik
[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany
[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Białystok, 2020.12.31

Zatwierdzam do realizacji:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
z upoważnienia
Piotr Pawluczenia
Zastępca Dyrektora
(podpis na oryginale)

……
podpis kierownika jednostki