

WZÓR UMOWY Nr 2001.ILZ.023.....2024

zawarta w dniu2024 r.

w Białymstoku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, Regon 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul., NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w oparciu o Zapytanie ofertowe Nr 2001-ILN.261.21.2024 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 5 szt. depozytorów zewnętrznych kluczy do budynków jednostek Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku wraz z przeszkoleniem wskazanych przez Zamawiającego osób:

- Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Kaktusowa 6, 18-400 Łomża.
- Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Połowa 47, 18-400 Łomża.
- Urząd Skarbowy w Zambrowie, ul. Jantarowa 16. 18-300 Zambrów.
- Urząd Skarbowy w Wysokim Mazowieckim, ul. Ludowa 21, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- Podlaski Urząd Celno – Skarbowy w Białymstoku Delegatura w Łomży, Al. Legionów 147A. 18-400 Łomża.

2. Wykaz i parametry sprzętu, który zostanie zakupiony i zainstalowany:

Lp.	Lokalizacja	Ilość	Producent	Nazwa/Model	Oprogramowanie
1.	Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Kaktusowa 6, Łomża	1			

2.	Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Polowa 47, Łomża	1			
3	Urząd Skarbowy w Zambrowie, ul. Jantarowa 16, Zambrów	1			
4	Urząd Skarbowy w Wysokim Mazowieckim, ul. Ludowa 21, Wysokie Mazowieckie	1			
5	Podlaski Urząd Celno - Skarbowy w Białymstoku Delegatura w Łomży, Aleja Legionów 147A, Łomża	1			

3. Depozytor powinien być wykonany i zamontowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi tego rodzaju wyposażenia, posiadać wymagane polskim prawem atesty i certyfikaty, być kompletny z punktu widzenia celu jakemu służy oraz spełniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2** oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również wykonywanie przeglądów urządzeń, prace serwisowe, konserwacyjne i gwarancyjne w zakresie niezbędnym do utrzymania gwarancji producenckiej zgodnie z zaleceniami. Wykonawca określi krotność przeglądów w roku jeśli są zalecane lub konieczne.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **30 czerwca 2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego termin dostawy, montażu i szkolenia z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
3. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego zakupu z montażem (Wzór stanowi **Załącznik nr 6** do umowy).

§ 3

Realizacja umowy

1. Zamawiający umożliwi wstęp do budynku w celu dokonania wizji lokalnej i wykonania niezbędnych pomiarów do zakupu i montażu depozytorów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy do budynków Zamawiającego oraz zamontować na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia administratorów systemu/pracowników – instruktaż użytkownika depozytora wskazanym przez Zamawiającego osobom z jednostek, do

których zakupiono depozytory w umówionym przez strony terminie i miejscu. Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia powinien być sporządzony przez Wykonawcę i powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) imię i nazwisko osoby/osób szkolących,
 - 3) imiona i nazwiska osób szkolonych,
 - 4) temat szkolenia.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest protokół odbioru końcowego zakupu z montażem depozytorów, podpisany przez obie Strony, po zamontowaniu i sprawdzeniu wszystkich elementów przedmiotu niniejszej umowy (**Załącznik nr 6**).
5. Wszystkie materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi wymogami i normami a użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne polskim prawem atesty higieniczne, klasyfikację ogniową, świadectwa (certyfikaty) stwierdzające jakość użytych materiałów. **Certyfikaty dokumentujące odporność na włamanie w klasie RC2 lub wyżej.**
8. Strony postanawiają, że wszystkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważniono:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
..... Tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
..... Tel., e-mail:
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższych zdarzeniach Zamawiającego w terminie 5 dni od ich powstania.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela 24 miesiące gwarancji na depozytory kluczy będące przedmiotem umowy.
2. Czas gwarancji jakości liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Gwarancja obejmuje także zapewnienie, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnia założone parametry techniczne oraz normy bezpieczeństwa obsługi oraz dostarczony i zamontowany będzie w stanie nieuszkodzonym.
4. W przypadku wystąpienia usterki, Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie na nr tel. a następnie potwierdzi przedmiotowe zgłoszenie e-mailem na adres:
5. Czas reakcji na zgłoszenia o awarii urządzeń nie może przekroczyć 48 godzin. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie uszkodzenia (awarii) urządzenia.

6. Termin naprawy wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności jej wykonania. Wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
7. W przypadku naprawy wadliwych części, termin gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru nowych elementów lub daty naprawy.
8. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji, przechowywania, konserwacji oraz uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
9. W okresie gwarancji wykonywane będą bezpłatne prace serwisowe, konserwacyjne i gwarancyjne w zakresie niezbędnym do utrzymania gwarancji producentkiej zgodnie z zaleceniami. Wykonawca określi krotność przeglądów w roku jeśli są zalecane lub konieczne.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają na łączną kwotę:

..... zł. brutto (słownie:) w tym: zł. netto
 podatek VAT wg obowiązującej stawki % w kwocie zł.

LP.	Lokalizacja	Cena jednostkowa netto PLN	Cena jednostkowa brutto PLN	Łączna wartość zakupu brutto PLN	Ilość przeglądów konserwacyjnych / gwarancyjnych w roku
1	US w Łomży, ul. Kaktusowa 6				
2	US w Łomży, ul. Polowa 47				
3	US w Zambrowie				
4	US w Wysokim Mazowieckim				
5	DPUCS w Łomży, Aleja Legionów 147a, Łomża				
ŁĄCZNIE					

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Odbiorcą i płatnikiem faktury jest Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP: 966-04-37-133.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu zamówienia, przelewem w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku na adres: Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, której/go tytuł będzie zgodny z Tytułem zapytania, a pozycje zgodne z pozycjami z Formularza ofertowego. Na fakturze należy wskazać poszczególne pozycje obejmujące pojedyncze depozytory z wyszczególnieniem ich lokalizacji i jednostkowej ceny zakupu. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:
5. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
6. Strony postanawiają, iż datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki nie wykonania w terminie przedmiotu umowy kara umowna w wysokości 0,20 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, kara umowna w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wartość brutto wadliwego depozytora, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karami umownymi z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20 % wartości umowy, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Wykonawca nie realizuje zgodnie z zapisami umowy usług w zakresie praw gwarancyjnych pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń umowy i wyznaczenia terminu na zmianę postępowania,
2. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj.:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między Stronami.
3. Konieczność dokonania zmiany umowy może wynikać z innych przepisów prawa, które mogą zostać uchwalone w trakcie obowiązywania umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,

§ 9

Ochrona danych osobowych

Ze strony **Zamawiającego** informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej, link: <https://www.podlaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bialymstoku/organizacja/ochrona-danych-osobowych>”.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji

Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Spory związane z realizacją umowy lub jej nie dotyczące rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
lub
Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. */jeśli dotyczy/*

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu klauzuli poufności.
- 5) Załącznik nr 5 - Porozumienie o współpracy pracodawców
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem 5 szt. zewnętrznych depozytorów kluczy do budynków jednostek Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.

1. Adres dostawy do zainstalowania depozytorów:
 - 4.1 - Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Kaktusowa 6, 18-400 Łomża.
 - 4.2 - Urząd Skarbowy w Łomży, ul. Polowa 47, 18-400 Łomża.
 - 4.3 - Urząd Skarbowy w Zambrowie, ul. Jantarowa 16. 18-300 Zambrów.
 - 4.4 - Urząd Skarbowy w Wysokim Mazowieckim, ul. Ludowa 21, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
 - 4.5 - Podlaski Urząd Celno – Skarbowy w Białymstoku Delegatura w Łomży, Al. Legionów 147A; 18-400 Łomża.
2. Zakres prac objętych zamówieniem:
 - 2.1 Dobór, przygotowanie miejsca i zainstalowanie urządzenia depozytora zewnętrznego w ścianie zewnętrznej budynku w lokalizacji najbliższej głównego wejścia do budynku, ostatecznie uzgodnionej z Zamawiającym przed lub w trakcie prac;
 - 2.2 Wykonania prac instalacyjnych umożliwiających współpracę depozytora z istniejącymi systemami na obiekcie SSWiN, SKD opcjonalnie SSP oraz CCTV.
 - 2.3 Przeszkolenie wyznaczonych osób Zamawiającego z użytkowania depozytorów.
3. Depozytory muszą posiadać:
 - 3.1 badania dokumentujące odporność na włamanie w klasie RC2 lub wyższej;
 - 3.2 funkcję zdalnego otwierania;
 - 3.3 dwuetapowe uwierzytelnienie w trybie najpierw karta zbliżeniowa do czytnika - zgodna ze standardem stosowanym w jednostkach Zamawiającego co umożliwi odblokowanie pierwszego zabezpieczenia (drzwiczki zewn.), następnie wpisanie indywidualnego numeru PIN na panelu szyfratora, co pozwoli na otwarciu drzwiczek wewnętrznych będących główną barierą przed dostępem osób niepowołanych;
 - 3.4 zapis - rejestrator wszystkich zdarzeń w systemie (m.in. każde otwarcie, pobranie klucza, zwrot klucza);
 - 3.5 czujniki otwarcia dla obu drzwiczek sygnalizujących próby włamania, oderwania od ściany;
 - 3.6 podświetlenie o zmiennej barwie wskazującej odmiennym kolorem stan zamknięcia i otwarcia depozytora;
 - 3.7 odporność na działanie czynników atmosferycznych, w tym zimna i bezpośrednio padającego deszczu;
 - 3.8 wyposażony w zasilanie awaryjne podtrzymujące pracę depozytora min. 48 godzin.
 - 3.9 możliwość montażu podtynkowego lub na stelażu, do uzgodnienia z Zamawiającym przed lub w trakcie prac;
 - 3.10 wyposażony w czytnik kart zgodny ze standardem stosowanym w jednostkach Zamawiającego (we wszystkich obiektach –SKD – ROGER / SSWiN –SATEL i podobny);
 - 3.11 tryb nadawania uprawnień i kodów użytkownikom poprzez dedykowane oprogramowanie bez licencji lub dożywotnią licencją;
 - 3.12 program i/lub aplikację do administrowania urządzeń depozytorów w tym nadawania uprawnień.

4. Wykonawca udzieli gwarancję i rękojmię na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia prac potwierdzonych protokołem końcowym dostawy z montażem i przeszkoleniem. Gwarancją i rękojmią objęte są wszystkie montowane i pozostawione do dalszej eksploatacji elementy.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia – instruktaż użytkownika depozytora wskazanym przez Zamawiającego osobom z jednostek, do których zakupiono depozytory w umówionym przez strony terminie i miejscu. Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia powinien być sporządzony przez Wykonawcę i powinien zawierać co najmniej:
 - 5) datę przeprowadzenia szkolenia,
 - 6) imię i nazwisko osoby/osób szkolących,
 - 7) imiona i nazwiska osób szkolonych,
 - 8) temat szkolenia
6. Cena oferty Wykonawcy obejmuje zakup, montaż, dostawę 5 szt. depozytorów, szkolenia, prace serwisowe, konserwacyjne i gwarancyjne w zakresie niezbędnym do utrzymania gwarancji produkcyjnej zgodnie z zaleceniami. Wykonawca określi w Ofercie krotność przeglądów w roku jeśli są zalecane lub konieczne.
7. Czas reakcji na zgłoszenia o awarii urządzeń nie może przekroczyć 48 godzin.
8. Termin naprawy winien wynosić maksymalnie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności jej wykonania. Wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
9. Wywóz i utylizacja wszystkich zdemontowanych materiałów budowlanych i pozostałości po naprawie leży w gestii Wykonawcy i wliczona jest w koszt całkowity zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.
10. Wykonawca zabezpieczy teren właściwie do charakteru wykonywanych prac we wszystkich jej etapach. W razie konieczności zabezpieczy przed uszkodzeniem elementy stałe na budynku w trakcie realizacji zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej, która może być przeprowadzona w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z osobą:

Jacek Jarocki – Główny specjalista ILN – 85-878-41-38, e-mail: jacek.jarocki@mf.gov.pl lub Piotr Lewkowicz – Główny specjalista ILN - tel. (85) 878 41- 45, e-mail: piotr.lewkowicz2@mf.gov.pl
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami dotyczącymi prowadzenia i odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
13. Wszystkie materiały użyte lub zainstalowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego posiadające certyfikat CE (Conformité Européenne) lub spełniające wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.

14. Zamawiający na potrzeby realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę.

(miejsowość i data)

(Nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2024 dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).

.....

Podpis wykonawcy

.....

.....

.....

(dane Wykonawcy)

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023....2024 z dnia2024, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzanie naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.

- b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.
9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.);

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY PRACODAWCÓW

których pracownicy i funkcjonariusze wykonują jednocześnie pracę na terenie firmy
..... z siedzibą w (.....), ul., NIP:, REGON
.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 209¹, 209² k.p.)

Porozumienie o współpracy pracodawców zawarte w dniu podpisania pomiędzy:

działającym z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku

Panem

a

firmą: z siedzibą w (.....), ul.,
reprezentowanym przez –

§ 1

Uczestnicy porozumienia stwierdzają zgodnie, że pracownicy/funkcjonariusze wykonujący pracę na terenie jednostek Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku (wykaz jednostek w umowie nr 2001-ILZ.023.....2024) z siedzibą w Białymstoku, ul. Branickiego 9, wykonują czynności związane z realizacją niniejszej umowy w zakresie dostawy, montażu i przeszkolenia osób depozytorów zewnętrznych kluczy.

§ 2

Uczestnicy są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia funkcjonariuszom i pracownikom bezpiecznej i higienicznej służby, bezpieczeństwa pożarowego, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

Uczestnicy ustalają koordynatora porozumienia w osobie, która nadzorować będzie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż., ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przez wszystkich pracowników i funkcjonariuszy wykonujących pracę / służbę, co nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców / uczestników z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom i funkcjonariuszom.

§ 4

Uczestnicy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym sposoby postępowania w razie wystąpienia w miejscu pracy zagrożeń dla zdrowia i życia funkcjonariuszy/pracowników:

1. Podmiot zapewni przekazanie pracownikom i funkcjonariuszom informacji o zagrożeniach dla życia i zdrowia (ocena ryzyka zawodowego) mogących wystąpić przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania na wypadek awarii i w innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu pracowników na terenie jednostek Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
2. W razie wystąpienia zagrożeń mogących mieć miejsce na terenie jednostek Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku zatrudnieni pracownicy i funkcjonariusze muszą się podporządkować do wydawanych poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.
3. W przypadku, gdy pracownik/funkcjonariusz ulegnie wypadkowi przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za sprawy BHP firmy

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr 2001-ILZ.023.....2024 z dnia 2024 r. na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z uczestników.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Odbioru dokonano w dniu:

Protokół odbioru prac związanych z dostawą i montażem depozytora kluczy w budynku w na podstawie umowy nr z dnia r.

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J. K. Branickiego 9
15-085 Białystok

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

przy współudziale:

3.

4.

5.

po dokonaniu oględzin zamontowanego i uruchomionego urządzenia stwierdziła, co następuje:

1. Zamontowane urządzenie jest/ nie jest zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr do umowy z dnia r.)

2. Sprawdzono poprawność działania urządzenia – urządzenie jest/nie jest sprawne

.....
.....

3. Uwagi dotyczące jakości montażu

.....
.....
.....

4. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia

.....
.....
.....

5. Uwagi inne

.....
.....

6. Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

7. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1
2
3
4
5