Sokółka, dn. …………………………..

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

(Dane wnioskodawcy: Imię, Nazwisko,

PESEL/NIP)

**WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna:  Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1325 z późn. zm.) | |
| **A. ORGAN PODATKOWY** | |
|  | Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek  **NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W SOKÓŁCE** |
| **B. WNIOSEK** | |
|  | Treść:  P**roszę o wydanie kserokopii dokumentu ………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………..**  **Poświadczonego za zgodność z oryginałem\*/ Nie poświadczonego za zgodność z oryginałem\***  **\* niepotrzebne skreślić**  **Opłata za wydanie kserokopii:**  a) za dokument formatu A4 – kserokopia jednostronna- 0,60 zł  b) za dokument formatu A4 – kserokopia dwustronna - 0,80 zł  c) za dokument formatu A3 – kserokopia jednostronna- 0,90 zł  d) za dokument formatu A3 – kserokopia dwustronna - 1,20 zł  **Opłata skarbowa za poświadczenie zgodności kserokopii dokumentu z oryginałem:** 5,00 zł/ 1 str.  Nr konta bankowego Urzędu Skarbowego w Sokółce, na które dokonuje się wpłat za kserowanie dokumentów na rzecz podatników:  **51 1010 0071 2223 2011 3100 0000**  Nr konta bankowego Urzędu Miejskiego w Sokółce, na które dokonuje się wpłat opłaty skarbowej za poświadczonego zgodności wykonanej i wydanej kserokopii dokumentu z oryginałem:  **26 1240 5211 1111 0010 8700 6473**  **………………………………………………………**  **( podpis wnioskodawcy)** |
| C. **DANE UPOSAŻONEGO DO ODBIORU (wypełnić w przypadku odbioru przez inną osobę niż wnioskodawca)** | |
|  | Nazwisko i Imię Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość |
|  | Podpis wnioskodawcy |