Krajowa Administracja Skarbowa	**KARTA USŁUGI**
	Uzyskanie zaświadczenia w sprawie podatku od spadków i darowizn.

Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie w sprawie podatku od spadków i darowizn.
Kogo dotyczy?	Każdej osoby fizycznej, będącej podatnikiem podatku od spadków i darowizn.
Co przygotować?	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia. Dowód zapłaty powinien być dołączony do wniosku i może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Dokument potwierdzający nabycie (tj. orzeczenie sądu/ akt poświadczenia dziedziczenia/ akt notarialny/ umowa darowizny). Jeżeli upoważniłeś inną osobę do uzyskania w Twoim imieniu zaświadczenia przygotuj pełnomocnictwo dla tej osoby (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej od tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej dołącz do wniosku o wydanie zaświadczenia. Informację o sposobie zapłaty opłaty skarbowej znajdziesz w części „Ile muszę zapłacić”.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij wniosek o wydanie zaświadczenia. Wypełniając wniosek, pamiętaj aby podać: - swój identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL), - swoje imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, - wskazanie celu wydania zaświadczenia, miejsca jego przedłożenia, - w ilu egzemplarzach ma być wydane zaświadczenie. Wniosek, który chcesz złożyć w formie papierowej (osobiście w Urzędzie lub przesłać pocztą) podpisz czytelnie.
Ile muszę zapłacić?	Wydanie zaświadczenia w sprawie podatku od spadków i darowizn podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (od każdego egzemplarza). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Pamiętaj, że zwolnieni z opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są: małżonkowie oraz krewni w linii prostej: wstępni (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, itp.), zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki, itp.) lub rodzeństwo. Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy / Miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego, który będzie wydawał zaświadczenie, w tytule wpisując „opłata skarbowa za zaświadczenie / opłata skarbowa za pełnomocnictwo / odpis pełnomocnictwa”. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli następuje na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej.

Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek możesz złożyć w dowolnym dla Ciebie czasie.
Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę?	Wniosek: ▪ złóż osobiście w siedzibie urzędu skarbowego, ▪ wyślij listownie na jego adres albo ▪ wysłać w formie dokumentu elektronicznego (uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP) przez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu skarbowego (dostępną na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl). Jeśli przebywasz za granicą, wniosek możesz złożyć również w polskim urzędzie konsularnym.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek oraz wydamy zaświadczenie o żądanej treści. Jeżeli stwierdzimy: ▪ brak interesu prawnego osoby ubiegającej się o zaświadczenie, lub że ▪ nie można spełnić żądania odnośnie treści zaświadczenia lub ze względu na treść posiadanych danych i dokumentów, w tym zakaz ich ujawniania wydamy postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści. Zaświadczenie / postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu pełnomocnikowi.
Jaki jest czas realizacji?	Twój wniosek załatwimy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Termin może zostać przedłużony, o czym powiadomimy Ciebie pisemnie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojego pełnomocnika i wyznaczymy nowy termin na załatwienie Twojego wniosku.
Jak się odwołać?	Na wydane postanowienie o odmowie złóż zażalenie nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia postanowienia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1000 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330); Ustawa z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (teks jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1813 z późn. zm).