



Krajowa Administracja
Skarbowa

JAK REKRUTUJEMY

Chcesz zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej
– sprawdź jak w skrócie wygląda proces postępowania kwalifikacyjnego
do służby w Służbie Celno-Skarbowej

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J. K. Branickiego 9
15-085 Białystok

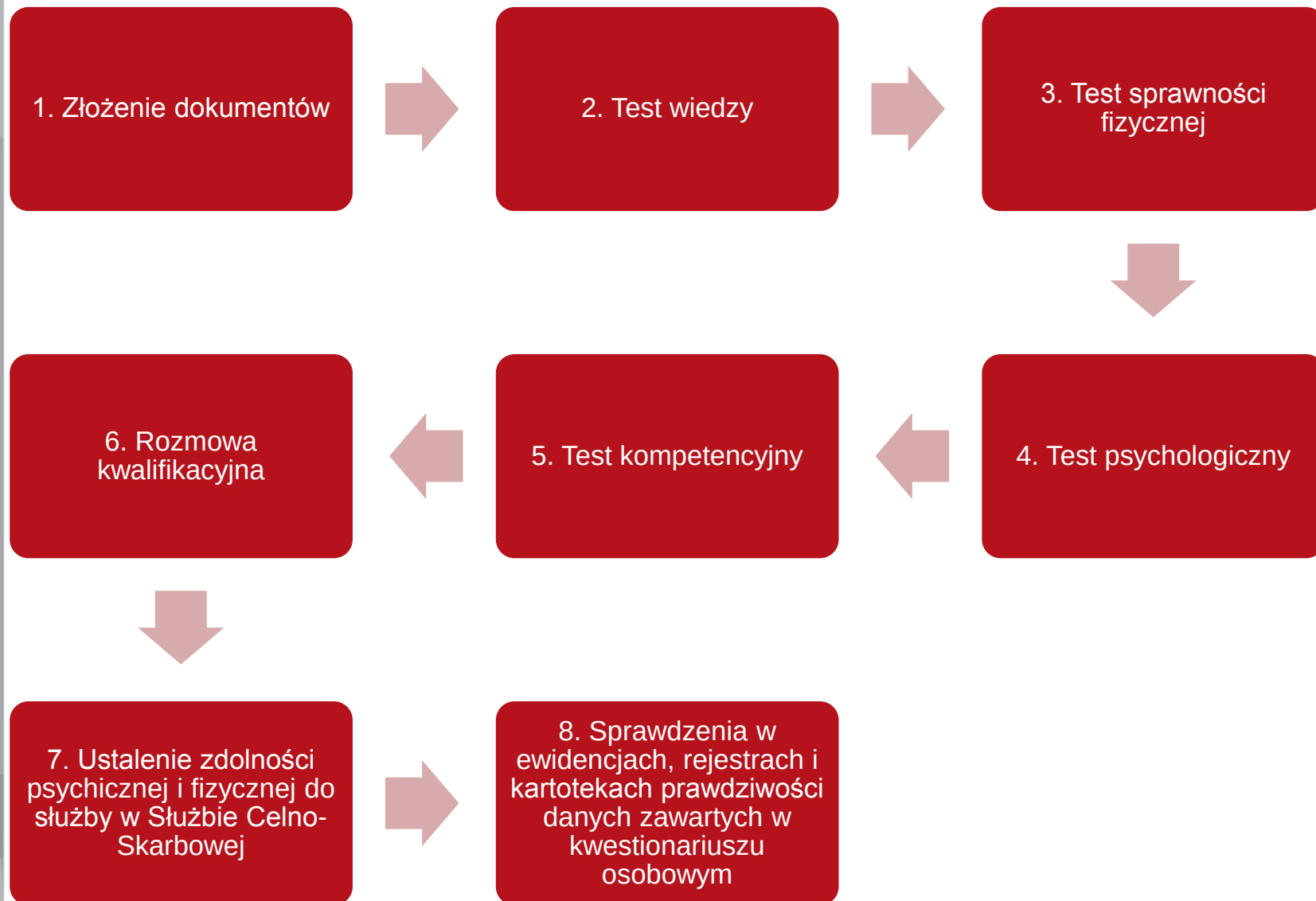
tel.: +48 85 66 55 600
fax :+48 85 66 55 610

www.podlaskie.kas.gov.pl



Krajowa Administracja
Skarbowa

ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO



Złożenie dokumentów

- Zapoznaj się z naszym ogłoszeniem.
- Sprawdź czy spełniasz ustawowe wymagania niezbędne; wymagania dodatkowe są naszymi dodatkowymi oczekiwaniami, a ich brak nie dyskwalifikuje Cię.
- Zapoznaj się z naszą instrukcją „jak aplikować”.
- Najwcześniej po tygodniu od upływu terminu na składanie dokumentów zbierze się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i dokona weryfikacji złożonych ofert – możesz być pewny(a), że każda aplikacja, którą otrzymamy zostanie przeanalizowana przez Zespół.
- Bez względu na wynik weryfikacji prześlemy Ci informację zwrotną.



Test wiedzy

- Osoby, które przejdą pomyślnie weryfikację złożonych dokumentów, zostaną zaproszone na test wiedzy.
- Test wiedzy obejmuje zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz aktualnych zagadnień politycznych oraz społeczno-gospodarczych. Nie udostępniamy przykładowych pytań testowych.
- Test wiedzy trwa 30 minut i zawiera 30 pytań jednokrotnego wyboru. Za poprawną odpowiedź otrzymuje się 1 punkt.
- Do testu sprawności fizycznej przystępują kandydaci, którzy z testu wiedzy uzyskali co najmniej 16 punktów.

Test sprawności fizycznej

- Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.
- Zakres testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik do rozporządzenia regulującego proces postępowania kwalifikacyjnego ([kliknij by poznać](#)).
- Kandydat wykonuje test sprawności fizycznej w stroju sportowym.
- Kandydaci, którzy z testu sprawności fizycznej uzyskali co najmniej po 3 punkty z każdego ćwiczenia, przystępują do testu psychologicznego.



Test psychologiczny

- Ten etap jest testem w formie pisemnej. Test nie obejmuje rozmowy z psychologiem.
- Przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego uwzględnia się predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne kandydatów.
- Kandydat, który uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, przystępuje do testu kompetencyjnego.



Test kompetencyjny

- Test przeprowadzany jest w formie elektronicznej.
- Test pozwala na ocenę kompetencji:
 - gotowość do uczenia się,
 - orientacja na klienta,
 - orientacja na osiąganie celów organizacji,
 - odpowiedzialność,
 - etyka zawodowa,
 - gotowość do zmian.
- Kandydat, który z testu kompetencyjnego uzyskał wynik pozytywny, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna

- Podczas rozmowy oceniane są:
 - umiejętność komunikowania się,
 - motywacja do podjęcia służby,
 - umiejętność funkcjonowania w warunkach stresu i pod presją czasu.
- Każdy z członków zespołu ocenia kandydata w skali 3 punktowej za każde z kryteriów (1=niski poziom spełnienia kryterium, 2=średni, 3=wysoki).
- Wynik kandydata to średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków zespołu; rozmowę zalicza 4,5 pkt.
- Spośród kandydatów, którzy zaliczą rozmowę Dyrektor wybierze osoby do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej

- Osoby które przejdą przez poszczególne etapy i zostaną wskazane do przyjęcia do służby, zostaną skierowane na komisję lekarską w celu uzyskania orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do służby.



Sprawdzenie w ewidencjach (...)

- W toku całego postępowania dokonywane są sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata.
- W przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych przez kandydata następuje wobec niego zakończenie postępowania.



Informacje dodatkowe

- Postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku.
- Ze względu na złożoność postępowania nie ustalamy z góry harmonogramu całego postępowania.
- Będziesz informowana(y) e-mailowo o etapie postępowania, w którym bierzesz udział – o terminie i zasadach danego etapu.
- Bez względu na osiągnięty wynik zostaniesz o nim poinformowana(y).
- Po uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej zostaniesz skierowana(y) na badania wstępne (medycyna pracy).

Służba w Służbie Celno-Skarbowej

- Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej przyjęci do służby w ramach postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez naszą jednostkę realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, obejmującej swoim zasięgiem terytorium województwa podlaskiego.
- Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza w dniu mianowania do służby.
- Osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej otrzymuje stopień służbowy aplikanta.
- Służba przygotowawcza trwa 2 lata.
- W okresie służby przygotowawczej funkcjonariuszowi wyznacza się opiekuna spośród funkcjonariuszy.
- W okresie służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:
 - 1) odbyć szkolenie praktyczne;
 - 2) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy albo egzamin zawodowy;
 - 3) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości języka obcego albo przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych.
- Po zakończeniu służby przygotowawczej (ukończeniu szkoleń i zdaniu egzaminów) oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej.
- Jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości