



Krajowa Administracja
Skarbowa

JAK REKRUTUJEMY

Chcesz zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej
– sprawdź jak w skrócie wygląda proces postępowania kwalifikacyjnego
do służby w Służbie Celno-Skarbowej

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J. K. Branickiego 9
15-085 Białystok

tel.: +48 85 66 55 600
fax :+48 85 66 55 610

www.podlaskie.kas.gov.pl

Rekruterzy:
85 66 55 749
85 66 55 683
85 66 55 672



Krajowa Administracja
Skarbowa

ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO



Ogłoszenie. Aplikowanie kandydatów



Weryfikacja formalna ofert



Test wiedzy



Test psychologiczny



Test sprawności fizycznej



Test kompetencyjny



Rozmowa kwalifikacyjna



Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby
w Służbie Celno-Skarbowej



Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach
prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym



Ogłoszenie. Aplikowanie kandydatów. Weryfikacja formalna ofert.

- Zapoznaj się z naszym ogłoszeniem.
- Sprawdź czy spełniasz ustawowe wymagania niezbędne; wymagania dodatkowe są naszymi oczekiwaniami dodatkowymi (preferencjami), a ich brak nie dyskwalifikuje Cię.
- Zapoznaj się z naszą instrukcją „jak aplikować” – pomoże Ci w prawidłowym przygotowaniu dokumentów i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu.
- Najwcześniej po tygodniu od upływu terminu na składanie dokumentów zbierze się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i dokona weryfikacji złożonych ofert – możesz być pewny(a), że każda aplikacja, którą otrzymamy zostanie przeanalizowana przez Zespół.
- Bez względu na wynik weryfikacji prześlemy Ci informację zwrotną.
- Jeżeli przejdziesz pomyślnie weryfikację złożonych dokumentów, zostaniesz zaproszona(y) na test wiedzy.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Test wiedzy

- Test wiedzy obejmuje zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.
- Nie udostępniamy przykładowych pytań testowych.
- Test wiedzy przeprowadzamy stacjonarnie. Test trwa 30 minut i zawiera 30 pytań jednokrotnego wyboru.
- Każda poprawna odpowiedź to 1 punkt. Przystąpisz do kolejnego etapu – testu psychologicznego – jeśli z testu wiedzy uzyskasz co najmniej 16 punktów.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Test psychologiczny

- Ten etap jest testem w formie pisemnej i nie obejmuje rozmowy z psychologiem.
- Zbadamy Twoje dopasowanie do naszej organizacji pod kątem predyspozycji intelektualnych i osobowościowo-temperamentalnych.
- Pozytywny wynik kwalifikuje Cię do testu sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej - zaświadczenie lekarskie

- Aby przystąpić do testu sprawności fizycznej musisz przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.
- Pamiętaj aby lekarz wyraźnie napisał jedno ze sformułowań:
 - ✓ Brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej/wykonywania ćwiczeń fizycznych;
 - ✓ Zdolny do testu sprawności fizycznej/ćwiczeń fizycznych (w celu podjęcia pracy w ...);
 - ✓ Dopuszczam do testu sprawności fizycznej/ćwiczeń fizycznych/ćwiczeń fizycznych z elementami siłowymi i do sprawdzianu w tym zakresie;
- Zaświadczenie musi mieć pieczętkę i odręczny (własnoręczny) podpis lekarza.
- Zaświadczenie w oryginale składa się w dniu testu, zespołowi przeprowadzającemu test.

Test sprawności fizycznej

- Ćwiczenia wykonujesz w stroju sportowym.
- Na teście sprawdzimy:
 - siłę mięśni ramion: uginanie ramion w podporze przodem (pompki);
 - siłę mięśni brzucha: skłony tułowia w przód z leżenia tyłem (brzuszki);
 - wytrzymałość: bieg na 600m – kobiety, bieg na 1000m – mężczyźni.
- Zostaniesz oceniony(a) zgonie z normami wskazanymi w rozporządzeniu (za każde ćwiczenie możesz dostać 5, 4, 3 lub 0 punktów w zależności od liczby powtórzeń lub czasu biegu).
- Jeżeli uzyskasz co najmniej po 3 punkty z każdego ćwiczenia, przystąpisz do testu kompetencyjnego.

Wskazówki jak prawidłowo wykonywać ćwiczenia znajdziesz w tym filmie:





Test kompetencyjny

- Test przeprowadzany jest stacjonarnie, w formie elektronicznej.
- Ocenimy czy posiadasz kompetencje, które są niezbędne do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej:
 - gotowość do uczenia się,
 - orientacja na klienta,
 - orientacja na osiągnięcie celów organizacji,
 - odpowiedzialność,
 - etyka zawodowa,
 - gotowość do zmian.
- Pozytywny wynik z tego testu to przepustka do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna

- Na rozmowie kwalifikacyjnej będziemy chcieli poznać Cię lepiej, a przy ocenie rozmowy uwzględnimy:
 - umiejętność komunikowania się,
 - motywację do podjęcia służby,
 - umiejętność funkcjonowania w warunkach stresu i pod presją czasu.
- Każdy z członków zespołu wystawi ocenę w skali 3 punktowej za każde z kryteriów. Twój wynik to średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków zespołu.
- Zespół prowadzący postępowanie sporządzi listę kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 4,5 punktu z rozmowy kwalifikacyjnej i zarekomenduje kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, zatwierdzając listę bierze pod uwagę potrzeby kadrowe naszej jednostki.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej

- Jeżeli przejdziesz przez poszczególne etapy i zostaniesz zarekomendowana(y) do służby, zostaniesz skierowana(y) do komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby.

Sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym

- W toku całego postępowania weryfikujemy prawdziwość danych zawartych w Twoim kwestionariuszu osobowym.
- W przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych zakończymy wobec Ciebie postępowanie kwalifikacyjne.

Informacje dodatkowe

- Postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku.
- Ze względu na złożoność postępowania nie ustalamy z góry harmonogramu całego postępowania.
- Będziesz informowana(y) e-mailowo o etapie postępowania, w którym bierzesz udział – o terminie i zasadach danego etapu. Wskazówka: utwórz regułę przenoszącą do wybranego katalogu (np. stworzonego specjalnie do tego celu) wiadomości z adresu „@mf.gov.pl”
- Bez względu na osiągnięty wynik zostaniesz o nim poinformowana(y).
- Po uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej zostaniesz skierowana(y) na badania wstępne (medycyna pracy). Po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego będziesz mogła/mógł przystąpić do mianowania na funkcjonariusza służby przygotowawczej.

Służba w Służbie Celno-Skarbowej

- Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej przyjęci do służby w ramach postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez naszą jednostkę realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
- Osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej otrzymuje stopień służbowy aplikanta.
- Służba przygotowawcza trwa 2 lata.
- W okresie służby przygotowawczej funkcjonariuszowi wyznacza się opiekuna spośród funkcjonariuszy.
- W okresie służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:
 - 1) odbyć szkolenie praktyczne;
 - 2) odbyć zasadniczy kurs zawodowy; kurs trwa 3-4 miesiące i będzie prowadzony w jednym z ośrodków szkoleniowych Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 3) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy;
 - 4) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości języka obcego (albo przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych).
- Po zakończeniu służby przygotowawczej (ukończeniu szkoleń i zdaniu egzaminów) oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej.
- Jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości.